

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na wykonywanie druków dla Teatru Narodowego.

1. Zamawiający

Teatr Narodowy, Plac Teatralny 3, 00-077 Warszawa.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kategoria usług 15 / CPV 79810000-5 (usługi drukowania): skład (o ile zaznaczono osobno), przygotowanie do druku (w tym impozycja), naświetlenie oraz druk i oprawa. Szczegółowy opis zamówienia podany jest w załączniku nr 1 do SIWZ, który stanowi jej integralną część.

4. Termin wykonania zamówienia

Od 7 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r., tj. muszą posiadać:
 - a. uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. wiedzę i doświadczenie
 - c. potencjał techniczny oraz osoby, zdolne do wykonania zamówienia,
 - d. sytuację ekonomiczną i finansową pozwalającą na realizację zamówienia
2. posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu druków analogicznych do wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ.

5.2. Ocena spełnienia warunków będzie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, szczegółowo wymienionych w pkt. 6 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

6.2. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 5 podpunkt 1 a) powyżej dokument uprawniający do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

6.3. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 5 podpunkt 1 b) powyżej, należy załączyć do oferty wykaz głównych usług, wykonanych lub wykonywanych w okresie trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6.4. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 5 podpunkt 1 c) powyżej należy załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.5. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 5 podpunkt 1 d) powyżej należy załączyć do oferty:

- a. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

6.6. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c. aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia albo składania ofert;
- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia albo składania ofert.

6.7. Inne dokumenty:

- a. do oferty Wykonawca załączy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- b. zobowiązanie do zawarcia umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wykonawca przekazują faksem na numer (0 22) 69 20 741 lub drogą elektroniczną na adres kancelaria@narodowy.pl, z zachowaniem postanowień art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Pisemne zapytania dotyczące treści SIWZ kierować należy do osoby upoważnionej przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami, którą jest Paweł Płoski, faks 0 22 69 20 741 lub mail kancelaria@narodowy.pl w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), w godz. 8.00–16.00.

7.3. Egzemplarze druków o charakterze zbliżonym do druków wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ są udostępniane do wglądu w kancelarii Teatru Narodowego, budynek główny (wejście „A” od ul. Wierzbowej 2), pok. 1.27 B, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00.

8. Informacja na temat wadium: nie dotyczy

9. Termin związania ofertą

Przystępujący do przetargu będą związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Oferta powinna obejmować pełen zakres wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 i opisanego szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ.

10.2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zapisami SIWZ.

10.3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 SIWZ.

10.4. Oferta (przygotowana według zał. nr 2 do SIWZ) musi zawierać:

- a. wyrażoną w PLN cenę netto wykonania jednego nakładu poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, wymienionych i opisanych szczegółowo w Załączniku nr 1 do SIWZ;
- b. wyrażoną w PLN łączną cenę netto wykonania żądanej liczby poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, wymienionych i opisanych szczegółowo w Załączniku nr 1 do SIWZ

- c. wyrażoną w PLN całkowitą cenę netto oferty (suma cen, o których mowa w pkt. 10.4.b. SIWZ);
- d. wyrażoną w PLN całkowitą cenę brutto oferty (cena, o której mowa w pkt. 10.4.c SIWZ z doliczonym podatkiem VAT), obowiązującym w dniu otwarcia ofert;

10.5. Oferta (przygotowana według Zał. nr 3 do SIWZ) musi zawierać wyrażone w dniach terminy wykonania druków dla trzy grup druków. Termin wykonania przez oferenta dotyczy wykonania poszczególnych druków z danej grupy. Zawarte w załącznikach nr 1 i 3 terminy wykonania są informacjami orientacyjnymi.

10.6. W przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia.

11. Termin i miejsce składania ofert

Oferty w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na wykonywanie druków dla Teatru Narodowego” składać należy za pokwitowaniem w kancelarii Teatru Narodowego w Warszawie, pok. 1.27 B (wejście A od ul. Wierzbowej 2) do dnia 21 grudnia 2015 r. do godz. 10.00.

12. Termin i miejsce otwarcia ofert

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 21 grudnia 2015 r. o godz. 10.30 w siedzibie Teatru Narodowego przy ul. Wierzbowej 3 (wejście B), we foyer sceny przy Wierzbowej.

13. Opis sposobu obliczania ceny

Całkowita cena netto zawarta w ofercie, wyrażona w PLN, jest sumą cen netto wykonania żądanej liczby poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia (patrz Załącznik nr 2), wymienionych i opisanych szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ.

14. Kryteria wyboru ofert

cena	80%
termin wykonania I grupy druków	8%
termin wykonania II grupy druków	8%
termin wykonania III grupy druków	4%

15. Sposób oceny ofert

Oferty będą oceniane w systemie punktowym według następujących zasad:

- oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów; pozostałe oferty ocenione zostaną poprzez porównanie z ofertą najtańszą według wzoru:

$$x \text{ pkt} = \frac{\text{najniższa cena} : \text{cena oferty rozpatrywanej}}{x} \times 80.$$

- oferta oferująca najkrótszy termin wykonania zamówień z I grupy druków otrzyma 8 punktów. Pozostałe oferty oceniane będą przez porównanie z ofertą najkrótszego terminu wykonania dla według wzoru:

$$x \text{ pkt} = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania} : \text{termin wykonania oferty rozpatrywanej}}{x} \times 8$$

- oferta oferująca najkrótszy termin wykonania zamówień z II grupy druków otrzyma 8 punktów. Pozostałe oferty oceniane będą przez porównanie z ofertą najkrótszego terminu wykonania dla według wzoru:

$$x \text{ pkt} = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania} : \text{termin wykonania oferty rozpatrywanej}}{x} \times 8$$

- oferta oferująca najkrótszy termin wykonania zamówień z III grupy druków otrzyma 4 punkty. Pozostałe oferty oceniane będą przez porównanie z ofertą najkrótszego terminu wykonania dla według wzoru:

$$x \text{ pkt} = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania} : \text{termin wykonania oferty rozpatrywanej}}{x} \times 4$$

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający, po dokonaniu wyboru oferty, zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy przygotowanej przez zamawiającego.

17. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 17.1. Zamawiający zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo do zmniejszenia nakładów druków, określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ, a także prawo do rezygnacji z każdego z nakładów oraz z każdego z elementów prac do wykonania, określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ. W powyższych przypadkach cena za pozycję, której zmiana dotyczy oraz cena netto oferty, ulegnie stosownej zmianie.
- 17.2. Ceny podane w ofercie są wartościami maksymalnymi i ostatecznymi.
- 17.3. W przypadku, gdy jakość wykonania usługi odbiegać będzie od obowiązujących w poligrafii standardów, zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania ceny usługi, żądania ponownego wykonania usługi na koszt wykonawcy lub rezygnacji z wykonanego nakładu, a następnie dochodzenia zwrotu poniesionych kosztów na mocy przepisów kodeksu cywilnego.
- 17.4. Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do kontaktów z działem literackim Teatru Narodowego.
- 17.5. Zamawiający, bezpośrednio bądź za pośrednictwem wskazanych przez siebie współpracowników, przekazuje materiał do druku w formie elektronicznej (pliki w formacie ps lub pdf w wersji „press”) bezpośrednio na serwer FTP wskazany przez wykonawcę. Materiał do druku, zapisany na płycie CD, może być także odbierany przez wykonawcę wprost z siedziby zamawiającego, bądź z siedziby wskazanego przez zamawiającego współpracownika. Dopuszcza się przekazywanie materiału do druku na adres siedziby wykonawcy za pośrednictwem pocztowej przesyłki priorytetowej, poczty kurierskiej lub przesyłki konduktorskiej, na koszt wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nierzetelne wykonanie usługi pocztowej lub kurierskiej oraz za ewentualne uszkodzenie płyty CD podczas transportu.
- 17.6. Czas przeznaczony na realizację poszczególnych pozycji liczony jest od pierwszego dnia roboczego po dniu wysłania materiałów do wykonawcy. W przypadku równoczesnego zlecenia kilku prac, okresy przeznaczone na realizację poszczególnych zadań nie sumują się. W przypadku pozycji, które zakładają wykonanie przez wykonawcę składu, podane terminy nie obejmują czasu przeznaczonego na skład i korektę.
- 17.7. Obowiązek dostarczenia druków do siedziby zamawiającego spoczywa na wykonawcy. Gotowe druki winny być dostarczone do siedziby zamawiającego nie później niż do godziny 12 w dniu, w którym przypada termin dostarczenia ich do siedziby zamawiającego. Za dzień dostarczenia druków przyjmuje się dzień następujący po ustalonym terminie realizacji zlecenia. Dniem tym może być każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem niedziel.
- 17.8. W przypadku nieterminowego wykonania którejkolwiek z pozycji wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ, zamawiający będzie stosował kary umowne w wysokości 2% ceny netto pozycji, której opóźnienie dotyczy za każdy dzień opóźnienia.
- 17.9. W przypadku nieterminowego wykonania więcej niż trzech spośród pozycji wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ w okresie obowiązywania umowy, zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 17.10. Umowa może być rozwiązana przez każdą stronę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca.
- 17.11. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w PLN.

18. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Aukcja elektroniczna – nie dotyczy niniejszego postępowania.

22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.