

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,  
tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741, strona internetowa: www.narodowy.pl

### 2. Zamówienie realizowane w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

### 3. Przedmiot zamówienia:

#### **Całodobowa, bezpośrednia ochrona osób i mienia w budynkach Teatru Narodowego w Warszawie.**

CPV 79710000-4 usługi ochroniarskie

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sprawował stałą, bezpośrednią ochronę osób i mienia w Budynkach: Głównym i Technicznym Teatru Narodowego zlokalizowanych w Warszawie, odpowiednio: przy Placu Teatralnym 3 oraz przy ul. Wierzbowej 3. Ochrona osób i mienia polega na:**

- 3.1** Całodobowych, jednoosobowych dyżurach pełnionych przez pracowników ochrony przy:
  - a) wejściu służbowym „A” do Budynku Głównego Teatru Narodowego,
  - b) wejściu służbowym „C” do Budynku Technicznego Teatru Narodowego.
- 3.2** Okresowych, jednoosobowych dyżurach pełnionych przez pracowników ochrony w innych miejscach, w Budynkach: Głównym i Technicznym Teatru Narodowego:
  - a) przy wejściu głównym do Budynku Głównego (Scena Bogusławskiego),
  - b) przy wejściu głównym do Budynku Technicznego (Scena przy Wierzbowej i Scena Studio),
  - c) przy wyjściu ewakuacyjnym z Budynku Głównego (przy Bufecie dla Widzów),
  - d) w innych miejscach wewnątrz budynków Teatru, wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.
  - e) Dyżury wymienione w pkt. od a) do d) powyżej mogą być pełnione jednocześnie.
- 3.3** Zamawiający zakłada, że ilość godzin do przepracowania przez pracowników ochrony Wykonawcy, wyniesie:
  - a) dla dyżurów wymienionych w punkcie 3.1 – od 1200 do 1500 godzin miesięcznie,
  - b) dla dyżurów wymienionych w punkcie 3.2 – łącznie na ww. czterech posterunkach od 300 do 500 godzin miesięcznie, przez około 10 miesięcy w roku (z wyłączeniem lipca i sierpnia).
- 3.4** Pracownicy ochrony pełniący dyżury na terenie Teatru muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
- 3.5** Na podstawie art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 50 % osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, tj. bezpośrednio wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 3.1 i 3.2 SIWZ.**

- 3.6** Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób bezpośrednio wykonujących u Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2 SIWZ i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę. Powyższe dokumenty muszą być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Nie dostarczenie wykazu osób oraz kopii umów o pracę spowoduje nie możliwość zawarcia umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.7** Wykonawca może dokonać zmiany wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami najpóźniej w dniu dokonania zmiany.
- 3.8** W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 i 3.2 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.9** W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 3.1 i 3.2 SIWZ:
- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okres rozliczeniowy, określony przez Zamawiającego,
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

- 3.9** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 i 3.2 SIWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.10** Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w punkcie 3.1 i 3.2 SIWZ czynności. Niewykonanie powyższego obowiązku może być podstawą do rozwiązania umowy.
- 3.11** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

#### **4. Termin realizacji zamówienia: od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2021 r.**

#### **5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b, a dotyczące:

**6.1** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na podstawie załączonej do oferty koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

**6.2** sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia – 500 000,00 pln.

**6.3** zdolności technicznej lub zawodowej:

**6.3.1** Zamawiający wymaga wykazania minimum dwóch usług ochrony osób i mienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł netto rocznie każda – świadczonych w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy – na rzecz instytucji artystycznych, w szczególności takich jak teatr, filharmonia, opera (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 862, art. 11 ust. 2. ze zm.).

**6.3.2** Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami, które posiadają:

- a) wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia,
- b) co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe pracy w ochronie,

**7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie Art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

**7.1** W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- c) Wzory dokumentów, o których mowa w pkt a) i b) powyżej, są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce: Repozytorium wiedzy/ Wzorcowe dokumenty/ Wzory oświadczeń i dokumentów z zakresu znowelizowanych przepisów ustawy Pzp.
- d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Dokument ten musi potwierdzać wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ.
- e) Wykaz usług, o których mowa w 6.3.1 SIWZ wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt. 6.3.1 SIWZ.
- f) Oświadczenie Wykonawcy na temat ilości osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Teatru, ich kwalifikacji, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego i wykształcenia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- g) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ oraz w pkt. 7.1 b) SIWZ.
- h) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 a) SIWZ oraz w pkt. 7.1 b) SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**7.2** W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.3** Inne dokumenty:

Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” – Załącznik nr 1 do SIWZ,

## **8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

**8.1** W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania dotyczące treści SIWZ, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres [kancelaria@narodowy.pl](mailto:kancelaria@narodowy.pl), z wypełnionym polem „temat wiadomości”:

„SIWZ na całodobową, bezpośrednią ochronę osób i mienia w budynkach Teatru Narodowego w Warszawie”.

lub faksem na nr /0- 22 / 69 – 20 – 741, w godz. 9:00 – 16:00.

Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.2** Pisemne pytania dotyczące SIWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt. 8.1 powyżej, do Pana Andrzeja Wąsika – Kierownika Działu Administracji w TN.

## **9. Termin związania ofertą:**

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 10.1** Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 10.2** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.3** Zamawiający wymaga, by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze (podpis musi być opatrzony imienną pieczętką) lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.4** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.5** W przypadku, gdy Wykonawca dokona zastrzeżenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Zamawiający ograniczy dostęp do tych informacji pod warunkiem, że informacje stanowiące tajemnicę tego przedsiębiorstwa będą załączone do oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie.
- 10.6** Zamawiający wymaga, by złożona w postępowaniu oferta była zszyta w sposób trwały i miała kolejno ponumerowane strony.
- 10.7** Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.

#### **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- 11.1** Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej 2): **do dnia 18 maja 2018 r. do godz. 10:00.**
- 11.1** Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z napisem: **„Oferta na całodobową, bezpośrednią ochronę osób i mienia w budynkach Teatru Narodowego w Warszawie.”**
- 11.3** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18 maja 2018r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, we foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście recepcja „B” od ul. Fredry).

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

**12.1** Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto za pełnienie jednej godziny dyżuru, przez jednego pracownika ochrony.

**12.2** Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

### **13. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert**

**13.1** Kryteria wyboru ofert:

- a) najniższa cena - 60 %
- b) ilość usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych - 40 %  
(w szczególności takich jak teatr, filharmonia, opera (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 862, art. 11 ust. 2. ze zm.)

#### **13.2 Opis sposobu oceny oferty:**

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 60
- b) oferta z największą ilością usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych, otrzyma maksymalną liczbę punktów: 40

#### **13.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:**

a) Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych ofercie
- C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena
- C<sub>ob</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

b) Wartość punktowa kryterium „ilość usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych” jest obliczona wg wzoru:

$$U = (U_{ob} : U_n) \times 40$$

gdzie: U - ilość punktów przyznanych ofercie

U<sub>ob</sub> - ilość usług w ofercie badanej

U<sub>n</sub> - oferta z największą ilością usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych

**13.4** Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt.13.3 a) i b) stanowi punktową ocenę oferty.

**13.5** Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta umowa.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:**

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

**15. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

- 15.1** Realizacja przedmiotu umowy obejmuje:
- a) Przeciwdziałanie sytuacjom zagrożenia życia i zdrowia osób lub mienia na terenie Teatru, alarmowanie odpowiednich służby ratunkowych wewnętrznych jak i zewnętrznych, czynne uczestniczenie w akcjach ratunkowych, mających na celu minimalizowanie zagrożeń lub usuwanie ich skutków
  - b) zabezpieczenie mienia przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, w tym w wyniku włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających budynków.
- 15.2** Obowiązki pracownika ochrony dla każdego z posterunków ochrony, o których mowa w pkt. 3.1 i 3.2 SIWZ, są szczegółowo określone w:
- a) Załączniku nr 2 – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wejściu służbowym „A” do Budynku Głównego Teatru Narodowego.”
  - b) Załączniku nr 3 – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wejściu służbowym „C” do Budynku Technicznego Teatru Narodowego.”
  - c) Załączniku nr 4 – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wejściu głównym do Budynku Głównego TN (Scena Bogusławskiego), lub przy wejściu głównym do Budynku Technicznego (Scena przy Wierzbowej i Scena Studio).”
  - d) Załączniku nr 5 – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wyjściu ewakuacyjnym z Budynku Głównego (przy Bufecie dla Widzów).”
- 15.3** Załączniki nr 2, 3, 4 i 5, o których mowa wyżej stanowią integralną część SIWZ i będą załącznikami do umowy.
- 15.4** Obowiązki pracowników ochrony określone w Załącznikach, o których mowa w pkt. 15.2 powyżej mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i będą określane w formie aneksu do umowy.
- 15.5** Pracownicy ochrony pełniący dyżury w Teatrze będą:
- a) umundurowani,
  - b) posiadać w widocznym miejscu identyfikator ze zdjęciem oraz numerem służbowym,
  - c) wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z obowiązującym prawem, a także w środki łączności bezprzewodowej.
- 15.6** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wymagań względem wyposażenia, umundurowania lub oznakowania pracowników ochrony, jeżeli takie wymagania przewidziane będą w ustawach lub stosownych rozporządzeniach.
- 15.7** Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały usługi ochrony osób i mienia w Teatrze oraz wskaże osobę kierującą zespołem pracowników ochrony. Wraz z wykazem osób Wykonawca dostarczy wymagane przez Zamawiającego następujące dokumenty (dla wszystkich osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy na terenie Teatru):
- a) kopie umów o pracę, zgodnie z wymogami o których mowa w pkt 3.5 SIWZ, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar



etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

b) potwierdzenia lub kopie wpisów na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

c) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie pracowników ochrony w wykonywaniu pracy określonej w przedmiocie zamówienia,

Powyższe dokumenty muszą być poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Nie dostarczenie wymaganych dokumentów, w szczególności kopii umów o pracę, spowoduje nie możliwość zawarcia umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 15.8** W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się, że zamówienie będzie realizowane maksymalnie przez 18 pracowników ochrony (wymagana ograniczona rotacja personelu). Zamawiający wymaga aby zespół pracowników ochrony (wyznaczony przez Wykonawcę do pełnienia ochrony w Teatrze Narodowym) był stały, z wyjątkiem sytuacji losowych oraz z zastrzeżeniem zapisów w pkt. 15.9 i 15.10 niniejszej SIWZ.
- 15.9** Teatr zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób będących w składzie pracowników ochrony.
- 15.10** Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Teatr o każdej zmianie składu pracowników ochrony. Wraz ze zmianą składu osobowego zespołu, Wykonawca jednocześnie dostarczy Teatrowi kopie dokumentów określonych w pkt. 15.7 SIWZ, w szczególności kopie umów o pracę.
- 15.11** Zamawiający określi wymagane godziny dyżurów, przy wejściach wymienionych w pkt 3.2 SIWZ, na każdy kolejny miesiąc i przekaże Wykonawcy pocztą elektroniczną każdorazowo do 20 dnia poprzedniego miesiąca.
- 15.12** W przypadku zmian w planach repertuarowych lub zaistnienia istotnych przesłanek zmian po terminie określonym w pkt. 15.11 powyżej, Zamawiający zgłasza taką zmianę Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 3 dni, a Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić tę zmianę w harmonogramach pracy swoich pracowników.
- 15.13** W sytuacjach szczególnego zagrożenia życia osób przebywających na terenie Teatru lub majątku Teatru, lub też w sytuacjach, wymagających podjęcia czynnej interwencji, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wsparcie fizycznej ochrony w formie patrolu interwencyjnego. Wsparcie to nastąpi nie później niż w czasie 15 minut od chwili wezwania dokonanego przez pracownika ochrony, pełniącego dyżur w Teatrze.
- 15.14** Zamawiający będzie stosował kary umowne w przypadku niewykonania, lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 i 3.2 SIWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 pln za każdy stwierdzony taki przypadek. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego.
- 15.15** Wykonawca zapozna pracowników ochrony z przepisami ppoż. oraz zasadami BHP obowiązującymi w Teatrze Narodowym.
- 15.16** Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie obliczane na koniec każdego miesiąca i stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej pracy jednego pracownika ochrony i ilości godzin faktycznego świadczenia usługi ochrony w Teatrze.

- 15.17** Cena usługi obejmować będzie cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
- 15.18** Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, po uprzednim potwierdzeniu wykonania usługi ochrony przez kierownictwo Działu Administracji w Teatrze Narodowym.
- 15.19** Opóźnienie zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w pkt. 15.18 powyżej powoduje obowiązek Zamawiającego zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
- 15.20** Cena określona w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:
- a) waloryzacji, jeden raz w roku, w miesiącu następującym po ogłoszeniu przez Prezesa GUS średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły. Pierwsza waloryzacja ceny może nastąpić w lutym 2019 r.,
  - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 15.21** Zmiany cen w umowie, o których mowa w pkt. 15.20 b) – d) powyżej, zostaną wprowadzone po wejściu w życie przepisów będących przyczyną tych zmian, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany wymagają formy aneksu do umowy.
- 15.22** Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
- 15.23** W przypadku dwukrotnego nałożenia kary umownej, o której mowa w pkt. 15.14. SIWZ, na Wykonawcę w odstępie nie dłuższym niż 30 dni, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
- 15.24** Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy (kwota ubezpieczenia minimum 500 000,00 pln) i będzie dostarczał Zamawiającemu aktualne kopie polis, lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 15.25** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**18. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**20. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**

**Załączniki do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** – „FORMULARZ OFERTY”

**Załącznik nr 2** – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wejściu służbowym „A” do Budynku Głównego Teatru Narodowego.”

**Załącznik nr 3** – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wejściu służbowym „C” do Budynku Technicznego Teatru Narodowego.”

**Załącznik nr 4** – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wejściu głównym do Budynku Głównego TN (Scena Bogusławskiego), lub przy wejściu głównym do Budynku Technicznego (Scena przy Wierzbowej i Scena Studio).”

**Załącznik nr 5** – „Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur przy wyjściu ewakuacyjnym z Budynku Głównego (przy Bufecie dla Widzów).”