

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 609, e-mail: przetargi@narodowy.pl strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021.1129 ze zm.), dalej zwaną „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Przedmiot zamówienia:

Konserwacja, naprawy i usuwanie awarii urządzeń transportu bliskiego tj. dźwigów (osobowych i towarowych) oraz urządzeń dźwignicowych w Teatrze Narodowym w Warszawie.

CPV 50750000-7 usługi w zakresie konserwacji wind

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

3.1.1 Konserwacja, naprawy i usuwanie awarii urządzeń dźwigów (osobowych i towarowych) oraz urządzeń dźwignicowych znajdujących się w budynkach Teatru Narodowego: w budynku głównym przy Placu Teatralnym 3 oraz w budynku technicznym przy ul. Wierzbowej 3 w Warszawie.

3.1.2 Wykaz urządzeń podlegających konserwacji, naprawom oraz usuwaniu awarii zawarty jest w:

- a) Załączniku nr 1 do SWZ – dźwigi osobowe i towarowe. Łącznie 12 urządzeń.
- b) Załączniku nr 2 do SWZ – urządzenia dźwignicowe. Łącznie 33 urządzenia.

3.1.3 Ilekroć w SWZ jest mowa o:

- a) konserwacji – należy przez to rozumieć czynności, których celem jest utrzymanie urządzeń w dobrym stanie technicznym i zabezpieczenie ich przed zniszczeniem,
- b) naprawie – należy przez to rozumieć wykonanie czynności umożliwiających przywrócenie właściwości użytkowych uszkodzonym urządzeniom lub pojedynczym zespołom urządzeń w wyniku regeneracji lub wymiany zużytych części,
- c) awarii – należy przez to rozumieć stan niesprawności urządzenia uniemożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,

3.1.4 Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) Usługi świadczone w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa 3.1.1, muszą być wykonywane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r., w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego

w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. 2018 r. poz. 2176)

- b) Szczegółowy zakres konserwacji określa Załącznik nr 3 do SWZ.
- c) Przy usuwaniu awarii i naprawach dźwigów wymienionych w Załączniku nr 1 do SWZ, potrzebne części i podzespoły zostaną wymienione przez Wykonawcę na jego koszt. Wykaz tych części i podzespołów określa Załącznik nr 4 do SWZ. Pozostałe części i podzespoły (nie wymienione w Załączniku nr 4 do SWZ) Zamawiający zakupi na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy.
- d) Przy usuwaniu awarii i naprawach urządzeń dźwignicowych wymienionych w Załączniku nr 2 do SWZ wszystkie potrzebne części i podzespoły zakupi Zamawiający na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy.
- e) Wykonawca odpowiada za przygotowanie urządzeń do badań okresowych UDT.
- f) Wykonawca ma obowiązek udziału w badaniach okresowych i nadzwyczajnych wyznaczonych i wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz wykonywania wszystkich zaleceń UDT wynikających z przeprowadzonych badań,
- g) Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w czasie prób kontrolnych tzw. „zjazdów pożarowych dźwigów” wykonywanych przez Zakładową Służbę Ratownictwa TN - TWON w ramach prewencji ppoż.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia raz w roku pomiarów ochronnych dźwigów (osobowych i towarowych) oraz urządzeń dźwignicowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

3.1.5 Załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 i nr 7 stanowią integralną część SWZ.

3.1.6 Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu zapoznania się z rodzajem i charakterystyką urządzeń oraz ich usytuowaniem w budynkach Teatru.

3.1.7 Odbycie wizji lokalnej przez każdego Wykonawcę, który złoży swoją ofertę jest obligatoryjnym warunkiem udziału w postępowaniu. Termin wizji lokalnej wymaga zgłoszenia i uzgodnienia z Zamawiającym.

3.1.8 Oferta Wykonawcy, który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej zostanie odrzucona – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18) Pzp.

4. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 1 października 2021 r. do dnia 30 września 2023 r.

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 Pzp, a dotyczące:

7.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

7.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający wymaga, by Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia posiadał aktualne uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego, upoważniające do obsługi, modernizacji i konserwacji dźwigów osobowych, towarowych i urządzeń dźwignicowych.

7.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia – 100 000,00 pln.

7.4 zdolności technicznej lub zawodowej,

7.4.1 Zamawiający wymaga wykazania minimum trzech usług napraw i konserwacji dźwigów (osobowych i towarowych) oraz urządzeń dźwignicowych – wykonywanych na podstawie umowy, przez okres nie krótszy niż 1 rok, w tym dużych dźwigów towarowych z drzwiami gilotynowymi o udźwigu co najmniej 3000 kg.

7.4.2 Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował:

- a) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi aktualne uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego oraz SEP („D” i „E”) uprawniającymi do obsługi, napraw i konserwacji dźwigów i urządzeń dźwignicowych określonych w przedmiocie zamówienia oraz posiadającymi znajomość aparatury sterowej opartej na sterowniku MPK411 firmy Kollmorgen, komunikacji transmisji danych opartych na CANopen dla dźwigów CiA417, systemie odwzorowania kabiny w szybie opartym na APS (Absolut Position System) i systemie komunikacji sterownika z regulatorem (falownikiem) opartym na DCP4 (Drive Control Protocol),
- b) odpowiednim potencjałem technicznym, tj. aby urządzenia, narzędzia przeznaczone na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 3 SWZ, gwarantowały jego realizację na najwyższym poziomie.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1 Oświadczenie składane wraz z ofertą.

8.1.1 Na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie to – zgodnie z art. 125 ust. 3 Pzp – stanowi dowód potwierdzający brak

podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.1.3 W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

8.2.1 Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ,
- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – patrz pkt 7.3 SWZ,
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie

wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt 7.4.1 SWZ,

- d) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w wykazie osób należy uwzględnić osoby, o których mowa w pkt 7.4.2 SWZ,
- e) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu pracy określonej w przedmiocie zamówienia. Dokument ten musi potwierdzić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt 7.4.2 a) SWZ.
- f) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. posiada urządzenia i narzędzia, które będą przeznaczone na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. Dokument ten musi potwierdzić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt 7.4.2 b) SWZ.

8.2.2 W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 8.2.1 a) SWZ.

8.2.3 W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 8.2.1 a) SWZ, dotyczący tych podmiotów, potwierdzający, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

9.1 Informacje ogólne:

9.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
adres oficjalnej Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Teatru Narodowego na ePUAP zgodnie z książką adresową ePUAP: [/TeatrNarodowy/SkrytkaESP](#)
- c) poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@narodowy.pl

9.1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.

9.1.3 Wymagania techniczne składania, zmiany lub wycofania oferty opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

9.1.4 Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.

9.1.5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

9.1.6 Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej w zakładce „Postępowania”.

Podstawowe dane niniejszego postępowania

ID postępowania: 8204085a-1245-4668-b32a-1148e70db704

Link do niniejszego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/8204085a-1245-4668-b32a-1148e70db704>

9.2 Złożenie oferty w postępowaniu:

9.2.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortalu:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

9.2.2 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania lub zmiany oferty.

9.2.3 Ofertę należy złożyć do dnia 13 września 2021 r. do godz. 10:00.

9.2.4 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres e-mail, na który będzie przesyłana korespondencja związana z postępowaniem.

9.2.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie pdf. Dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

9.2.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.2.7 Oferta składa się z:

- a) „FORMULARZA OFERTY” – Załącznik nr 7 do SWZ,
- b) „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – Załącznik nr 5 do SWZ,
- c) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, gdy umocowanie nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. 2020. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.2.8 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania – dopiero cała oferta jest szyfrowana zgodnie z zapisami pkt 9.2.1 SWZ).

9.2.9 Wytyczne do tajemnicy przedsiębiorstwa:

- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020.1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- b) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- d) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
- e) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

9.2.10 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być opatrzony przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

9.2.11 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.2.12 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób

zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9.2.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

(nie dotyczy składania ofert – patrz pkt 9.2 SWZ):

9.3.1 W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz pytań dotyczących treści SWZ odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@narodowy.pl z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SWZ na konserwację, naprawy i usuwanie awarii urządzeń transportu bliskiego”, w godz. 8:00 – 16:00. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3.2 Pytania dotyczące SWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt 9.3.1, do Tomasza Kruczkowskiego – Kierownika Działu Administracji w Teatrze Narodowym.

9.3.3 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: „Postępowanie nr 10/2021” oraz nr ogłoszenia BZP: 2021/BZP 00169130/01 z dnia 2021-09-03

9.3.4 Zamawiający wymaga składania dokumentów elektronicznych (poza ofertą – patrz pkt 9.2 SWZ) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.3.1 SWZ adres email.

9.3.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415).

9.4 Otwarcie ofert:

9.4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 września 2021 r., o godzinie 10:15.

9.4.2 Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu.

9.4.3 Zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.narodowy.pl – zakładka: „Zamówienia publiczne” – „Postępowanie nr 10/2021”) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.4.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. Termin związania ofertą:

Przystępujący do postępowania związani będą ofertą do dnia 12 października 2021 r.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

11.1 Cenę należy obliczyć na podstawie kalkulacji własnej kosztów, za jeden miesiąc konserwacji, napraw i usuwania awarii urządzeń wymienionych w Załącznikach nr 1 i nr 2 do SWZ oraz w zakresie podanym w załączniku nr 3 i nr 4 do SWZ.

11.2 Wykonawca poda w ofercie: cenę netto + podatek VAT za jeden miesiąc wykonywania napraw i usuwania awarii urządzeń wymienionych w Załącznikach nr 1 i nr 2 do SWZ oraz w zakresie podanym w załączniku nr 3 i nr 4 do SWZ.

11.3 Dla potrzeb porównania ofert Wykonawca obliczy cenę oferty za cały okres wykonywania usługi (24 miesiące), w następujący sposób: cena netto za 1 miesiąc + podatek VAT x 24 miesiące.

11.4 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

12. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

12.1 Kryteria wyboru ofert:

- a) **Najniższa cena** - 60 %
- b) **Czas reakcji I (określony w minutach)** - 30 %

Czas reakcji I – określony w minutach, tj. przystąpienie do usunięcia awarii w dźwigach od chwili jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, by przystąpienie do usuwania awarii, gdy w kabinie przebywają ludzie wynosiło maksymalnie do 30 minut od momentu otrzymania wiadomości o awarii.

c) Czas reakcji II (określony w minutach) - 10 %

Czas reakcji II – określony w minutach, tj. przystąpienie do usunięcia awarii w dźwigach od chwili jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, by przystąpienie do usuwania awarii, **gdy w kabinie nie przebywają ludzie** wynosiło maksymalnie do 60 minut od momentu otrzymania wiadomości o awarii.

12.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- | | |
|---|----|
| a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: | 60 |
| b) oferta z najkrótszym czasem reakcji I uzyska maksymalną liczbę punktów: | 30 |
| c) oferta z najkrótszym czasem reakcji II uzyska maksymalną liczbę punktów: | 10 |

12.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

- a) Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

- b) Wartość punktowa kryterium „czas reakcji I” jest obliczona wg wzoru:

$$R I = (R_n : R_{ob}) \times 30$$

gdzie:

R - ilość punktów przyznanych ofercie

R_n - najkrótszy czas reakcji

R_{ob} - czas reakcji w ofercie badanej

- c) Wartość punktowa kryterium „czas reakcji II” jest obliczona wg wzoru:

$$R II = (R_n : R_{ob}) \times 10$$

gdzie:

R - ilość punktów przyznanych ofercie

R_n - najkrótszy czas reakcji

R_{ob} - czas reakcji w ofercie badanej

12.4 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt 12.3 a), b) i c) SWZ stanowi punktową ocenę oferty.

12.5 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta umowa.

13. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

14. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 14.1** Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności konserwacyjnych, napraw i usuwania awarii dźwigów (osobowych i towarowych) oraz urządzeń dźwignicowych, wymienionych w Załącznikach nr 1 i nr 2 do SWZ, przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
- 14.2** Zgłaszanie i usuwanie awarii dźwigów (osobowych i towarowych) oraz urządzeń dźwignicowych może nastąpić każdego dnia tygodnia, od poniedziałku do niedzieli.
- 14.3** Opłaty za czynności dozоровe (badania okresowe i nadzwyczajne) prowadzone przez Urząd Dozoru Technicznego – będą ponoszone przez Zamawiającego.
- 14.4** Wykonawca powinien dla każdego urządzenia założyć, przechowywać i prowadzić „Dziennik konserwacji”, w którym odnotowywać będzie wykonane czynności.
- 14.5** Na czas trwania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie techniczne z dostępem do energii elektrycznej i wody.
- 14.6** Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy poda imienną listę pracowników, o których mowa w pkt 7.4.2 a) SWZ.
- 14.7** Zgłoszenie awarii urządzenia zostanie przekazane Wykonawcy telefonicznie oraz w formie wiadomości tekstowej (SMS). Czas przystąpienia do usunięcia awarii (czas reakcji) musi nastąpić w czasie zadeklarowanym w ofercie. Czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia.
- 14.8** Usunięcie awarii nie może przekroczyć 72 godz. od momentu zgłoszenia. W przypadku nie dotrzymania powyższego terminu, Zamawiający może, niezależnie od innych uprawnień, zlecić usunięcie awarii innemu podmiotowi, a kosztami wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
- 14.9** Wykonanie naprawy urządzenia (dźwigu osobowego lub towarowego, lub urządzenia dźwignicowego), w przypadku, gdy Zamawiający sam dokonuje zakupu części lub podzespołów (nie wymienionych w Załączniku nr 4 do SWZ), nie może przekroczyć 72 godz. od momentu przekazania Wykonawcy zakupionych części lub podzespołów. W przypadku nie dotrzymania powyższego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii innemu podmiotowi, a kosztami wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
- 14.10** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia czynności wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, BHP i ochrony środowiska.

- 14.11** Wykonawca przy realizacji usługi będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub mienia Zamawiającego, a wynikających z nadmiernego hałasu, wibracji, zanieczyszczenia lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego działania. Stosując się do tych wymagań Wykonawca będzie miał szczególny wzgląd na środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
- a) zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
 - b) możliwością powstania pożaru.
- 14.12** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które mogą powstać na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność, w tym niewłaściwego lub nienależytego wykonywania usług objętych umową. Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkody w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty zgłoszenia szkód przez Zamawiającego.
- 14.13** Miesięczne wynagrodzenie za należyte świadczenie usług konserwacji, napraw i usuwania awarii dźwigów (osobowych i towarowych) oraz urządzeń dźwignicowych będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 14.14** Podstawą do wystawienia faktury za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym będą wpisy o wykonaniu czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy dokonane w „Dzienniku konserwacji” przez upoważnionego konserwatora Wykonawcy. Każdy wpis musi być potwierdzony przez osobę upoważnioną przez Teatr.
- 14.15** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia netto, za każdą rozpoczętą minutę zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w pkt 14.7 SWZ.
- 14.16** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia netto, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w pkt 14.8 i 14.9 SWZ.
- 14.17** Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- 14.18** Określone w umowie wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 14.13, może ulec zmianie w następujących przypadkach:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 14.19** Zmiana ceny w umowie, spowodowana okolicznościami o których mowa w pkt 14.18 a) – d), zostanie wprowadzona po wejściu w życie przepisów będących przyczyną tych zmian, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 14.20** Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej.
- 14.21** Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym.
- 14.22** Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy (kwota ubezpieczenia minimum 100 000,00 pln) i będzie dostarczał Zamawiającemu aktualne kopie polis, lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 14.23** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia składania przez wszystkie osoby bezpośrednio wykonujące czynności na terenie Teatru (Wykonawca i jego pracownicy) oświadczeń o stanie zdrowia według wzoru Teatru. Oświadczenia te powinny być składane przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby Tomaszowi Kruczkowskiemu – Kierownikowi Działu Administracji w TN (tel. 533 317 025, mail: tkruczkowski@narodowy.pl).
- 14.24** Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania oświadczeń, o których mowa w pkt 14.23, w przypadku każdej zmiany w składzie osobowym personelu wyznaczonego do realizacji umowy.
- 14.25** Wykonawca zobowiązany jest nie dopuszczać do świadczenia usług w budynkach Teatru osób, które nie złożyły oświadczenia, o którym mowa w pkt 14.23, a także osób, które wykazują objawy jakiegokolwiek choroby zakaźnej, a Teatr uprawniony jest do niedopuszczenia do świadczenia usług w budynku Teatru przez takie osoby.
- 14.26** W przypadku stwierdzenia u osób oddelegowanych do świadczenia usług zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub powzięcia wiedzy na temat objęcia ich nadzorem epidemiologicznym lub kwarantanną, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Teatru.

- 14.27** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wszelkimi zasadami i wytycznymi obowiązującymi w Teatrze w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, a w szczególności zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2020 Dyrektora Teatru Narodowego z dnia 2 czerwca w sprawie szczegółowych zasad służących zapobieganiu zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 w Teatrze Narodowym, wraz z przyszłymi zmianami tych zarządzeń, a także do respektowania poleceń kierownictwa Teatru i innych osób wyznaczonych przez Teatr do nadzorowania przestrzegania tych zasad i wytycznych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania tych zasad, wytycznych i poleceń przez wszystkie osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania personelu z obowiązującymi przepisami, o których mowa w niniejszym punkcie oraz przeprowadzenia stosownego szkolenia.
- 14.28** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na własny koszt wszystkich osób realizujących umowę w Teatrze, we wszelkie środki ochrony osobistej, konieczne do zabezpieczenia prawidłowego wykonywania czynności, o których mowa w pkt 3 SWZ.
- 14.29** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia na podobne usługi, zgodnie z art. 214 ust 1 pkt 7 Pzp.

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – „WYKAZ DŹWIGÓW OSOBOWYCH I TOWAROWYCH”,

Załącznik nr 2 – „WYKAZ URZĄDZEŃ DŹWIGNICOWYCH”,

Załącznik nr 3 – „WYKAZ PODSTAWOWYCH CZYNNOŚĆ KONSERWACYJNYCH WYKONYWANYCH PRZY DŹWIGACH ”,

Załącznik nr 4 – „SPIS DROBNYCH CZĘŚCI I PODZESPOŁÓW DŹWIGÓW WYMIENIANYCH NA KOSZT WYKONAWCY” PRZY KONSERWACJI I NAPRAWACH,

Załącznik nr 5 – „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,

Załącznik nr 6 – „Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu”

Załącznik nr 7 – „FORMULARZ OFERTY”.