

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,  
tel. (022) 69 20 609, e-mail: [przetargi@narodowy.pl](mailto:przetargi@narodowy.pl) strona internetowa: [www.narodowy.pl](http://www.narodowy.pl)

## 2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021.1129 ze zm.), dalej zwaną „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## 3. Przedmiot zamówienia:

### Dostawa energii elektrycznej dla Teatru Narodowego w Warszawie.

CPV 09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ, stanowiącym integralną część SWZ.

3.2 Realizacja zamówienia winna odbywać się zgodnie z:

- a) przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne – tekst jednolity Dz.U.2021.716 ze zm. (dalej zwaną „PE”) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
- b) Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD) innogy Stoen Operator Sp. z o.o., do której podłączony jest Teatr Narodowy.

3.3 Całkowite szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. wynosi:

- a) Zasilanie I - ~ 1450,00 MWh,
- b) Zasilanie II - ~ 650,00 MWh,
- c) Szacunkowa ilość zamawianej energii elektrycznej jest ustalona na podstawie jej zużycia w 2019 r. i ma charakter orientacyjny.
- d) Podana ilość energii nie stanowi zobowiązania do jej zakupu w podanej ilości przez Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty jedynie za faktycznie pobrane ilości energii.
- e) Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu pobrania mniejszej ilości niż podano w szacunkowej ilości energii.
- f) Zamawiający wymaga stosowania w rozliczeniach taryfy B 21 oraz jednomiesięcznego okresu rozliczeniowego.

## 4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji dostawy: od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

## 5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 Pzp, a dotyczące:

**7.1** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

**7.2** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał:

**a)** koncesję na sprzedaż energii elektrycznej,

**b)** Generalną Umowę Dystrybucyjną (GUD) do świadczenia usługi sprzedaży na obszarze działania innogy Stoen Operator Sp. z o.o. – w przypadku Wykonawców niebędących właścicielem sieci dystrybucyjnej.

**7.3** sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia – 600 000,00 pln.

**7.4** zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał co najmniej dwa zamówienia na dostawę energii elektrycznej o wolumenie co najmniej 2,5 GWh w okresie jednego roku.

## **8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **8.1 Oświadczenie składane wraz z ofertą.**

**8.1.1** Na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to – zgodnie z art. 125 ust. 3 Pzp – stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**8.1.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**8.1.3** W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego

podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **8.2 Podmiotowe środki dowodowe składne na wezwanie Zamawiającego.**

**8.2.1** Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ,
- b) kopii aktualnej koncesji na sprzedaż energii elektrycznej wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE),
- c) oświadczenia o posiadaniu Generalnej Umowy Dystrybucyjnej (GUD) do świadczenia usługi sprzedaży na obszarze działania innoży Stoen Operator Sp. z o.o. – w przypadku Wykonawców niebędących właścicielem sieci dystrybucyjnej.
- d) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – patrz pkt 7.3 SWZ,
- e) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w wykazie należy podać dostawy, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt 7.4 SWZ,

**8.2.2** W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 8.2.1 a) SWZ.

**8.2.3** W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowy środek dowodowy,

o którym mowa w pkt 8.2.1 a) SWZ, dotyczący tych podmiotów, potwierdzający, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

### **8.3 Wymagane wadium:**

- 8.3.1** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 18 000,00 pln. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnosi się w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BGK w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7, nr rachunku: 02 1130 1017 0020 1460 3420 0011.
- 8.3.2** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.3.3** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.3.4** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.5** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

### **9.1 Informacje ogólne:**

- 9.1.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

adres oficjalnej Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Teatru Narodowego na ePUAP zgodnie z książką adresową ePUAP: /TeatrNarodowy/SkrytkaESP  
c) poczty elektronicznej, e-mail: [przetargi@narodowy.pl](mailto:przetargi@narodowy.pl)

**9.1.2** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

**9.1.3** Wymagania techniczne składania, zmiany lub wycofania oferty opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

**9.1.4** Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.

**9.1.5** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

**9.1.6** Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortal, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej w zakładce „Postępowania”.

**Podstawowe dane niniejszego postępowania**

**ID postępowania: 346014e1-c086-443d-92b2-7020e58aee0a**

**Link do niniejszego postępowania:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/346014e1-c086-443d-92b2-7020e58aee0a>

## **9.2 Złożenie oferty w postępowaniu:**

**9.2.1** Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortalu:

[https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)

**9.2.2** Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania lub zmiany oferty.

**9.2.3** Ofertę należy złożyć do dnia 8 października 2021 r. do godz. 10:00.

**9.2.4** W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres e-mail, na który będzie przesyłana korespondencja związana z postępowaniem.

**9.2.5** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie pdf. Dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**9.2.6** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**9.2.7** Oferta składa się z:

- a) „FORMULARZA OFERTY” – Załącznik nr 4 do SWZ,
- b) „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – Załącznik nr 2 do SWZ,
- c) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, gdy umocowanie nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (tj. Dz. U. 2020. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**9.2.8** Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania – dopiero cała oferta jest szyfrowana zgodnie z zapisami pkt 9.2.1 SWZ).

**9.2.9** Wytyczne do tajemnicy przedsiębiorstwa:

- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020.1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- b) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- d) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
- e) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

**9.2.10** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być opatrzony przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

**9.2.11** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**9.2.12** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

**9.2.13** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **9.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

(nie dotyczy składania ofert – patrz pkt 9.2 SWZ):

**9.3.1** W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz pytań dotyczących treści SWZ odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@narodowy.pl](mailto:przetargi@narodowy.pl) z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SWZ na dostawę energii elektrycznej dla Teatru

Narodowego w Warszawie”, w godz. 8:00 – 16:00. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**9.3.2** Pytania dotyczące SWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt 9.3.1, do Pana Krzysztofa Wielądka – Głównego specjalisty ds. zabezpieczenia elektrycznego w Teatrze Narodowym.

**9.3.3** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: „Postępowanie nr 12/2021” oraz nr ogłoszenia BZP: 2021/BZP 00192508/01 z dnia 2021-09-27.

**9.3.4** Zamawiający wymaga składania dokumentów elektronicznych (poza ofertą – patrz pkt 9.2 SWZ) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.3.1 SWZ adres email.

**9.3.5** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415)

#### **9.4 Otwarcie ofert:**

**9.4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 października 2021 r., o godzinie 10:15.**

**9.4.2** Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu.

**9.4.3** Zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania ([www.narodowy.pl](http://www.narodowy.pl) – zakładka: „Zamówienia publiczne” – „Ogłoszenia o zamówieniach” – „Postępowanie nr 12/2021”) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**9.4.4** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **10. Termin związania ofertą:**

Przystępujący do postępowania o zamówienie związani będą ofertą do dnia 8 listopada 2021 r.



## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 11.1** Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto za 1 MWh.
- 11.2** Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

## **12. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert**

### **12.1** Kryteria wyboru ofert:

**najniższa cena** - 100 %

### **12.2** Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następującej zasady: oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 100

### **12.3** Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena

C<sub>o</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

### **12.4** Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta Umowa.

## **13. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:**

Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

## **14. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

### **14.1** Wykonawca dokona na rzecz Zamawiającego dostawy energii elektrycznej dla Teatru Narodowego na warunkach określonych w:

- a)** ustawie z dnia 10.04.1997 r. - Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U.2021.716 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
- b)** Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej innogy Stoen Operator Sp. z o.o., do której sieci podłączony jest Teatr Narodowy – zwanej IRiESD.

### **14.2** Wykonawca zobowiązany jest do dostawy energii elektrycznej w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku w taryfie B21 w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

### **14.3** Szacunkowa ilość energii elektrycznej która będzie dostarczona w okresie obowiązywania umowy wynosi odpowiednio: zasilanie I ~ 1450 MWh, zasilanie II ~ 650 MWh.

### **14.4** Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zużytą ilość energii elektrycznej określoną wg wskazań urządzeń pomiarowych i cen określonych w Formularzu ofertowym.

- 14.5** Zamawiający zabezpieczy układy pomiarowe i zabezpieczenia główne w układzie pomiarowo-rozliczeniowym przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- 14.6** W ramach umowy Wykonawca pełni funkcję podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla sprzedanej energii elektrycznej dla Zamawiającego.
- 14.7** Świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej, nie jest przedmiotem niniejszej umowy.
- 14.8** Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą w jednomiesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie odczytów z układów pomiarowo-rozliczeniowych, dokonanych przez OSD.
- 14.9** Płatności za zużytą energię elektryczną będą odbywały się na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT. Faktury wystawiane będą na koniec każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Opóźnienie zapłaty należności powoduje obowiązek Zamawiającego do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
- 14.10** Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.
- 14.11** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 000,00 zł, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.12** Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych albo szkoda powstała z przyczyn dla których Strony nie zastrzegły kar umownych.
- 14.13** W przypadku, gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zaprzestanie na stałe lub tymczasowo, dostawy energii elektrycznej na rzecz Zamawiającego, skutkiem, czego dostawa ta będzie realizowana przez sprzedawcę rezerwowego, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia powstałej stąd szkody. Za powstałą w takiej sytuacji szkodę uważa się w szczególności różnicę w kosztach zakupu energii elektrycznej od sprzedawcy rezerwowego, w stosunku do kosztów, jakie powinny być zostać poniesione na podstawie niniejszej umowy. Dotyczy to całego okresu realizacji dostawy energii elektrycznej przez sprzedawcę rezerwowego, z tym, że nie dłużej niż do chwili wznowienia dostawy przez Wykonawcę bądź innego sprzedawcę energii elektrycznej wyłonionego w nowym postępowaniu o zamówienie.
- 14.14** W sytuacji, o której mowa w pkt 14.13, jeżeli Wykonawca nie wznowi dostawy energii elektrycznej w okresie 2 miesięcy, to w takim przypadku Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym i zachowuje roszczenie o naprawienie szkody, o której mowa w pkt 14.13.

- 14.15** Wykonawca wyraża zgodę, aby kary umowne zostały potrącone z faktury Wykonawcy. Zamawiający potrąci kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej.
- 14.16** Ze strony Zamawiającego kontrolę nad realizacją postanowień umowy pełnić będzie Krzysztof Wielądek – Główny Specjalista ds. zabezpieczenia elektrycznego w Teatrze Narodowym oraz Tomasz Kruczkowski – Kierownik Działu Administracji TN.
- 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 18. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**

**Załącznik do SWZ:**

**Załącznik nr 1** – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,

**Załącznik nr 2** – „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,  
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,

**Załącznik nr 3** – „Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji  
zawartych w oświadczeniu”

**Załącznik nr 4** – „FORMULARZ OFERTY”