

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,  
tel. (022) 69 20 609, e-mail: [przetargi@narodowy.pl](mailto:przetargi@narodowy.pl) strona internetowa: [www.narodowy.pl](http://www.narodowy.pl)

### **2. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.2019 ze zm.), dalej zwaną „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### **3. Przedmiot zamówienia:**

#### **Modernizacja systemu podglądu wideo dla trzech scen w Budynku Głównym i Budynku Technicznym – dostawa urządzeń, montaż i uruchomienie.**

CPV – 32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

**3.1** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ): „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” Załącznik nr 1 jest integralną częścią SWZ.

**3.2** Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac.

**3.3** Odbycie wizji lokalnej przez każdego Wykonawcę, który złoży swoją ofertę jest obligatoryjnym warunkiem udziału w postępowaniu. Termin wizji lokalnej wymaga zgłoszenia i uzgodnienia z Zamawiającym.

**3.4** Oferta Wykonawcy, który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej zostanie odrzucona – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp.

### **4. Termin realizacji zamówienia: do 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.**

### **5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

### **6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 Pzp, a dotyczące:

- 7.1** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 7.2** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 7.3** sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia – 300 000,00 pln.

### **7.4** zdolności technicznej lub zawodowej,

**7.4.1** Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca wykonał minimum dwie dostawy, wraz z instalacją lub modernizacją, odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 pln netto każda, w tym:

- a) co najmniej jedną dostawę wraz z instalacją obejmującą wykonanie cyfrowego systemu wizyjnego i transmisji działającej w standardzie HD SDI 1080p,
- b) co najmniej jedną dostawę wraz z instalacją, obejmującą uruchomienie i programowanie cyfrowego systemu interkomowego w obiekcie typu teatr z co najmniej dwiema scenami.

**7.4.2** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał integracji modernizowanego systemu podglądu wideo z systemem interkomowym w porozumieniu z wykonawcą systemu interkomowego.

## **8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **8.1 Oświadczenie składane wraz z ofertą.**

**8.1.1** Na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to – zgodnie z art. 125 ust. 3 Pzp – stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**8.1.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1, składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**8.1.3** W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **8.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.**

**8.2.1** Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ,

b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – patrz pkt 7.3 SWZ,

c) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w wykazie należy podać dostawy, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt 7.4.1 SWZ,

d) kart katalogowych oferowanych urządzeń,

- e) deklaracji zgodności wydanych przez producenta na oferowane urządzenia,
- f) „Zestawienia oferowanych urządzeń” – Załącznika nr 5 do SWZ – pełnego zestawienia ilościowego wraz z cenami jednostkowymi oferowanych urządzeń, nazwy producenta i modelu,
- g) oświadczenia o uzgodnieniu współpracy z wykonawcą systemu interkomowego celem przeprowadzenia integracji.

**8.2.2** W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 8.2.1 a SWZ.

**8.2.3** W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 8.2.1 a SWZ, dotyczący tych podmiotów, potwierdzający, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

## **9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

### **9.1 Informacje ogólne:**

**9.1.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>  
adres oficjalnej Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Teatru Narodowego na ePUAP zgodnie z książką adresową ePUAP: /TeatrNarodowy/SkrytkaESP
- c) poczty elektronicznej, e-mail: [przetargi@narodowy.pl](mailto:przetargi@narodowy.pl)

**9.1.2** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

**9.1.3** Wymagania techniczne składania, zmiany lub wycofania oferty opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

**9.1.4** Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.

**9.1.5** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

**9.1.6** Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej w zakładce „Postępowania”.

**Podstawowe dane niniejszego postępowania**

**ID postępowania: 4a2a7d0f-5abc-4da2-83db-1d66212a5538**

**Link do niniejszego postępowania:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/4a2a7d0f-5abc-4da2-83db-1d66212a5538>

## **9.2 Złożenie oferty w postępowaniu:**

**9.2.1** Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortalu:

[https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)

**9.2.2** Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania lub zmiany oferty.

**9.2.3 Ofertę należy złożyć do dnia 14 czerwca 2021 r. do godz. 12:00.**

**9.2.4** W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres e-mail, na który będzie przesyłana korespondencja związana z postępowaniem.

**9.2.5** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie pdf. Dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**9.2.6** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**9.2.7** Oferta składa się z:

a) „FORMULARZA OFERTY” – Załącznik nr 4 do SWZ,

b) „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – Załącznik nr 2 do SWZ,

c) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, gdy umocowanie nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (tj. Dz. U. 2020. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**9.2.8** Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania – dopiero cała oferta jest szyfrowana zgodnie z zapisami pkt 9.2.1 SWZ).

**9.2.9** Wytyczne do tajemnicy przedsiębiorstwa:

- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020.1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- b) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- d) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
- e) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

**9.2.10** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być opatrzony przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

**9.2.11** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

**9.2.12** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **9.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

(nie dotyczy składania ofert – patrz pkt 9.2 SWZ):

**9.3.1** W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz pytań dotyczących treści SWZ odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@narodowy.pl](mailto:przetargi@narodowy.pl) z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SWZ na modernizację systemu podglądu wideo dla trzech scen”, w godz. 8:00 – 16:00. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**9.3.2** Pytania dotyczące SWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt 9.3.1, do Mariusz Maszewskiego – Głównego specjalisty ds. nagłośnienia scenicznego w Teatrze Narodowym.

**9.3.3** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: „Postępowanie nr 6/2021” oraz nr ogłoszenia BZP: 2021/BZP 00072340/01 z dnia 2021-06-02

**9.3.4** Zamawiający wymaga składania dokumentów elektronicznych (poza ofertą – patrz pkt 9.2 SWZ) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.3.1 SWZ adres email.

**9.3.5** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415).

#### **9.4 Otwarcie ofert:**

**9.4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 czerwca 2021 r., o godzinie 12:15.**

**9.4.2** Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu.

**9.4.3** Zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania ([www.narodowy.pl](http://www.narodowy.pl) – zakładka: „Zamówienia publiczne” – „Postępowanie nr 6/2021”) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**9.4.4** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **10 Termin związania ofertą:**

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą do dnia 13 lipca 2021 r.



## 11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 11.1 Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto za oferowany przedmiot zamówienia.
- 11.2 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

## 12. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

### 12.1 Kryteria wyboru ofert:

- a) **najniższa cena** - 60 %
- b) **okres gwarancji (określony w miesiącach)** - 40 %

**Zamawiający wymaga by okres gwarancji wynosił od 24 miesięcy do maksymalnie 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.**

### 12.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 60
- b) oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów: 40

### 12.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

- a) Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena

C<sub>o</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

- b) Wartość punktowa kryterium „okres gwarancji” jest obliczona wg wzoru:

$$G = (G_o : G_n) \times 40$$

gdzie:

G - ilość punktów przyznanych ofercie

G<sub>o</sub> - okres gwarancji określony w miesiącach, w ofercie badanej

G<sub>n</sub> - najdłuższy okres gwarancji, określony w miesiącach

- 12.4 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt 12.3 a i b SWZ stanowi punktową ocenę oferty.

- 12.5 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta umowa.

## 13. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

**14. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

- 14.1** Wykonawca wykona modernizację systemu podglądu wideo dla trzech scen Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie do 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
- 14.2** Do każdego urządzenia będącego przedmiotem modernizacji będą dołączone: oznaczenia fabryczne, gwarancje, instrukcje użytkownika w języku polskim.
- 14.3** Każde oferowane urządzenie musi posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (należy przez to rozumieć oświadczenie producenta stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności – tekst jednolity Dz.U.2019, poz. 155 z póź. zm.) oraz musi posiadać oznakowanie CE.
- 14.4** Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi komisyjnie po zrealizowaniu całości modernizacji, protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
- 14.5** W przypadku stwierdzenia wad w urządzeniach przy ich odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzeń na nowe nie później niż w ciągu 7 kolejnych dni kalendarzowych.
- 14.6** W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych elementach instalacji przy jej odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany elementów instalacji na nową nie później niż w ciągu 7 kolejnych dni kalendarzowych.
- 15.6**
- 14.7** Protokół może być podpisany przez Strony z adnotacją „bez zastrzeżeń” tylko w przypadku całkowitej, nie obciążonej wadami, dostawy przedmiotu zamówienia i wykonania modernizacji.
- 14.8** Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura VAT, płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
- 14.9** W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania modernizacji, określonego w pkt 14.1 SWZ, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kary umownej w wysokości 1 % wartości umowy netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 14.10** W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1 % wartości umowy netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 14.11** Kary umowne, o których mowa w pkt 14.9 oraz 14.10 SWZ mogą podlegać sumowaniu.

- 14.12** Wykonawca wyraża zgodę, aby kary umowne zostały potrącone z faktury Wykonawcy. Zamawiający potrąci kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej.
- 14.13** Na dostarczone urządzenia i wykonane elementy instalacji w ramach przeprowadzonej modernizacji Wykonawca udziela gwarancji na okres określony w ofercie. Termin gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu obioru bez zastrzeżeń.
- 14.14** Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres wykonywania naprawy, natomiast w przypadku dokonania wymiany urządzenia – okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru tego urządzenia, w wymiarze określonym w ofercie i rozpoczyna się od daty dostarczenia wymienionego urządzenia.
- 14.15** W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany urządzenia, lub elementów instalacji w których wystąpiły wady, na poniżej określonych warunkach:
- a) czas naprawy urządzenia – maksymalnie 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu (e-mailem) o awarii urządzenia,
  - b) dostarczenie Zamawiającemu, na czas naprawy, urządzenia zastępczego o takich samych parametrach technicznych jak naprawiane urządzenie,
  - c) odbiór uszkodzonego urządzenia oraz zwrot po naprawie odbywa się na koszt Wykonawcy i jego transportem.
  - d) czas naprawy elementów instalacji - maksymalnie 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu (e-mailem) o awarii,
- 14.16** W przypadku nie dotrzymania warunków określonych w pkt 14.15, Zamawiający zleci naprawę urządzenia lub instalacji innemu podmiotowi, a kosztami jej wykonania obciąży Wykonawcę.
- 14.17** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia wynikające z niewłaściwej integracji systemu podglądu scen z systemem interkomowym.
- 14.18** Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia w ramach modernizacji, która jest przedmiotem umowy, wolna są od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania, bądź zabezpieczenia.
- 14.19** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia składania przez wszystkie osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy (osób bezpośrednio wykonujących modernizację w budynkach Zamawiającego) oświadczeń o stanie zdrowia według wzoru Teatru. Oświadczenia te powinny być składane przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby Panu Tomaszowi Kruczkowskiemu – Kierownikowi Działu Administracji w TN (tel. 533 317 025, mail: [tkruczkowski@narodowy.pl](mailto:tkruczkowski@narodowy.pl)).

- 14.20** Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania oświadczeń, o których mowa w pkt 14.19 SWZ, w przypadku każdej zmiany w składzie osobowym personelu wyznaczonego do realizacji umowy.
- 14.21** Wykonawca zobowiązany jest nie dopuszczać do wykonywania modernizacji w budynkach Teatru osób, które nie złożyły oświadczenia, o którym mowa w pkt 14.19, a także osób, które wykazują objawy jakiegokolwiek choroby zakaźnej, a Teatr uprawniony jest do niedopuszczenia do świadczenia usług w budynku Teatru przez takie osoby.
- 14.22** W przypadku stwierdzenia u osób oddelegowanych do wykonania modernizacji zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub powzięcia wiedzy na temat objęcia ich nadzorem epidemiologicznym lub kwarantanną, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Teatru.
- 14.23** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wszelkimi zasadami i wytycznymi obowiązującymi w Teatrze w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, a w szczególności zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2020 Dyrektora Teatru Narodowego z dnia 2 czerwca w sprawie szczegółowych zasad służących zapobieganiu zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 w Teatrze Narodowym, wraz z przyszłymi zmianami tych zarządzeń, a także do respektowania poleceń kierownictwa Teatru i innych osób wyznaczonych przez Teatr do nadzorowania przestrzegania tych zasad i wytycznych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania tych zasad, wytycznych i poleceń przez wszystkie osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania personelu z obowiązującymi przepisami, o których mowa w niniejszym punkcie oraz przeprowadzenia stosownego szkolenia.
- 14.24** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na własny koszt wszystkich osób realizujących umowę w Teatrze, we wszelkie środki ochrony osobistej, konieczne do zabezpieczenia prawidłowego wykonywania modernizacji.
- 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 18. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**

**Załączniki do SWZ:**

**Załącznik nr 1** – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

**Załącznik nr 2** – „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,  
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,

**Załącznik nr 3** – „Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji  
zawartych w oświadczeniu”

**Załącznik nr 4** – „FORMULARZ OFERTY”

**Załącznik nr 5** – „Zestawienie oferowanych urządzeń”

**Załącznik nr 6** – „Lokalizacja kamer i monitorów”