

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,  
tel. (022) 69 20 609, e-mail: [przetargi@narodowy.pl](mailto:przetargi@narodowy.pl) strona internetowa: [www.narodowy.pl](http://www.narodowy.pl)

### 2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021.1129 ze zm.), dalej zwaną „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### 3. Przedmiot zamówienia:

#### **Świadczenie usług utrzymania czystości w budynkach Teatru Narodowego oraz terenów zewnętrznych.**

CPV 90910000-9 usługi sprzątnia  
CPV 90610000-6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic  
CPV 90620000-9 usługi odśnieżania

#### 3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

##### 3.1.1 sprzątnie pomieszczeń budynków Teatru Narodowego, w tym:

- a) sprzątnie codzienne – 6 571,77 m<sup>2</sup>, zgodnie z „Wykazem pomieszczeń w TN do sprzątnia codziennego” (Załącznik nr 1 do SWZ),
- b) sprzątnie jeden raz w tygodniu – 4 368,85 m<sup>2</sup>, zgodnie z „Wykazem pomieszczeń w TN do sprzątnia jeden raz w tygodniu” (Załącznik nr 2 do SWZ) – w dniu tygodnia ustalonym przez Strony,
- c) sprzątnie doraźne (według potrzeb), zgodnie z „Wykazem pomieszczeń w TN do sprzątnia doraźnego – wg potrzeb” (Załącznik nr 3 do SWZ) – zlecane każdorazowo przez Teatr, z tym zastrzeżeniem, że Teatr zleci nie więcej niż 13 000,00 m<sup>2</sup>, w każdym miesiącu obowiązywania Umowy, zawartej po przeprowadzeniu niniejszego postępowania, przy czym Teatr nie ma obowiązku zlecenia sprzątnia doraźnego;

##### 3.1.2 prace specjalistyczne – wykonywane zgodnie z „Szczegółowym opisem wykonywania prac specjalistycznych” (Załącznik nr 4 do SWZ):

- a) mycie okien – wykonywane dwa razy w roku (w kwietniu i we wrześniu),
- b) krystalizacja powierzchni marmurowych – wykonywana jeden raz w roku (w lipcu lub sierpniu),
- c) nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV – wykonywane jeden raz w roku (w lipcu lub sierpniu),
- d) kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych – wykonywane jeden raz w roku (w lipcu lub sierpniu),  
– zlecanych każdorazowo przez Teatr, na podstawie odrębnego zlecenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy (Wzór Umowy – Załącznik nr 10 do SWZ), wykonywanych w terminach wskazanych przez Teatr;

- 3.1.3** sprzątanie codzienne terenów zewnętrznych Teatru, zgodnie z „Szczegółowym opisem sprzątania terenów zewnętrznych” (Załącznik nr 5 do SWZ):
- a) chodników wzdłuż posesji oraz parkingu – łączna powierzchnia: 767,40 m<sup>2</sup>,
  - b) sprzątaniu terenu zespołu gablot reklamowych przy ul. Marszałkowska/Królewska o powierzchni 25 m<sup>2</sup>.
- 3.2** Szczegółowy opis czynności do wykonania w ramach usług utrzymania czystości, o których mowa pkt 3.1 SWZ powyżej, zawarty został w Załączniku nr 6 do SWZ – „Szczegółowy opis usług utrzymania czystości w pomieszczeniach TN”.
- 3.3** Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Podział zamówienia na części spowodowałby trudności techniczne oraz dodatkowe koszty wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
- 3.4** Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, **na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę) wszystkich osób** wykonujących czynności utrzymania czystości oraz osoby odpowiedzialnej za bieżącą organizację i zapewnienie odpowiedniej jakości usług będących przedmiotem zamówienia (brygadzisty).
- 3.5** Sposób weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w pkt 3.4 SWZ, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we „Wzorze Umowy”, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
- 3.6** Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac.
- 3.7** Odbycie wizji lokalnej przez każdego Wykonawcę, który złoży swoją ofertę jest obligatoryjnym warunkiem udziału w postępowaniu. Oferta Wykonawcy, który nie odbędzie obowiązkowej wizji lokalnej zostanie odrzucona – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp.
- 3.8** Zamawiający wyznacza następujące terminy wizji lokalnej:
- a) **4 lutego 2022 r. o godz. 10:00** (Budynek główny TN - wejście „A” od ul. Wierzbowej 2),
  - b) **7 lutego 2022 r. o godz. 10:00** (Budynek główny TN - wejście „A” od ul. Wierzbowej 2).
- 3.9** Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w wizji lokalnej, w jednym z terminów, o którym mowa w pkt 3.8 SWZ, zobowiązani są do przesłania zgłoszenia w tej sprawie za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, e-mail: [przetargi@narodowy.pl](mailto:przetargi@narodowy.pl)
- 4. Termin wykonania zamówienia:** przez 12 miesięcy. Rozpoczęcie obowiązywania Umowy planowane jest **na 1 marca 2022 r.**

## **5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

### **6. Podwykonawstwo**

- 6.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy albo Podwykonawcom.
- 6.2** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podał (o ile jest mu znana) nazwę tego Podwykonawcy.
- 6.3** Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 6.4** Pkt 6.2 i 6.3 stosuje się także w przypadku powierzenia części zamówienia więcej niż jednemu Podwykonawcy.

### **7. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 Pzp.

### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 Pzp, a dotyczące:

- 8.1** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 8.2** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 8.3** sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 650 000,00 zł.
- 8.4** zdolności technicznej lub zawodowej,  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej trzy usługi utrzymania czystości, trwające co najmniej 12 miesięcy każda, o wartości co najmniej 500 000,00 zł netto każda; w przypadku usług w trakcie trwania Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już usługę w wymienionym zakresie na kwotę nie niższą niż wymagana przez Zamawiającego.

### **9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

#### **9.1 Oświadczenie składane wraz z ofertą.**

**9.1.1** Na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik nr 7 do SWZ. Oświadczenie to – zgodnie z art. 125 ust. 3 Pzp – stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**9.1.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**9.1.3** W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **9.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.**

**9.2.1** Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego – w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2; art. 108 ust. 1 pkt 4 (dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego); art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a; art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b (dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu), art. 109 ust. 1 pkt 3 (dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu) ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów; z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- c) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem

Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- d) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) Wykazu usług wykonanych (wypełniony Załącznik nr 8 do SWZ), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt 8.4 SWZ.

**9.2.2** W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.2.1 a) – d) SWZ.

**9.2.3** Jeżeli wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- a) dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2.1 a) SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo - w przypadku braku takiego rejestru - inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

b) dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1 c) SWZ i w pkt 9.2.1 d) SWZ, składa dokument albo dokumenty wystawione w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania potwierdzające, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**9.2.4** Jeżeli w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.3 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości albo w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 9.2.3 SWZ.

**9.2.5** Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**9.2.6** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**9.2.7** Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.

- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna tego podmiotu, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem (podmiotami) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- g) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt b) – e), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą: zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## **10. Wymagane wadium:**

- 10.1** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 19 500,00 pln. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnosi się w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BGK w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7, nr rachunku: 02 1130 1017 0020 1460 3420 0011.
- 10.2** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 10.3** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.4** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

### **11.1 Informacje ogólne:**

**11.1.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>  
adres oficjalnej Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Teatru Narodowego na ePUAP zgodnie z książką adresową ePUAP: [/TeatrNarodowy/SkrytkaESP](#)
- c) poczty elektronicznej, e-mail: [przetargi@narodowy.pl](mailto:przetargi@narodowy.pl)

**11.1.2** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.

**11.1.3** Wymagania techniczne składania, zmiany lub wycofania oferty opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).



**11.1.4** Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.

**11.1.5** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

**11.1.6** Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej w zakładce „Postępowania”.

**Podstawowe dane niniejszego postępowania**

**ID postępowania: 0c7803af-298c-4623-b3cc-c8b290185e82**

**Link do niniejszego postępowania:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/0c7803af-298c-4623-b3cc-c8b290185e82>

## **11.2 Złożenie oferty w postępowaniu:**

**11.2.1** Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortalu:

[https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)

**11.2.2** Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania lub zmiany oferty.

**11.2.3 Ofertę należy złożyć do dnia 11 lutego 2022 r. do godz. 10:00.**

**11.2.4** W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres e-mail, na który będzie przesyłana korespondencja związana z postępowaniem.

**11.2.5** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie pdf. Dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**11.2.6** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.2.7** Oferta składa się z:

a) „FORMULARZA OFERTY” – Załącznik nr 9 do SWZ,

- b) „Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – Załącznik nr 7 do SWZ,
- c) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, gdy umocowanie nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. 2020. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**11.2.8** Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania – dopiero cała oferta jest szyfrowana zgodnie z zapisami pkt 11.2.1 SWZ).

**11.2.9** Wytyczne do tajemnicy przedsiębiorstwa:

- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020.1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- b) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- d) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
- e) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

**11.2.10** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być opatrzony przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

**11.2.11** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**11.2.12** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

**11.2.13** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **11.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

(nie dotyczy składania ofert – patrz pkt 11.2 SWZ):

**11.3.1** W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz pytań dotyczących treści SWZ odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@narodowy.pl](mailto:przetargi@narodowy.pl) z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SWZ na usługi utrzymania czystości w Teatrze Narodowym w Warszawie”, w godz. 7:00 – 15:00. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 11.3.2** Pytania dotyczące SWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt 11.3.1 SWZ, do Tomasza Kruczkowskiego – Kierownika Działu Administracji w Teatrze Narodowym.
- 11.3.3** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: „Postępowanie nr 2/2022” oraz nr ogłoszenia BZP: 2022/BZP 00043724/01z dnia 2022-02-01
- 11.3.4** Zamawiający wymaga składania dokumentów elektronicznych (poza ofertą – patrz pkt 11.2 SWZ) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.3.1 SWZ adres email.
- 11.3.5** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415).

#### **11.4 Otwarcie ofert:**

**11.4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 lutego 2022 r., o godzinie 10:15.**

**11.4.2** Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu.

**11.4.3** Zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania ([www.narodowy.pl](http://www.narodowy.pl) – zakładka: „Zamówienia publiczne” – „Postępowanie nr 2/2022”) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.4.4** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **12. Termin związania ofertą:**

Przystępujący do postępowania związani będą ofertą do dnia 14 marca 2022 r.

#### **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

**13.1** W „Formularzu oferty” – Załączniku nr 9 do SWZ, należy określić:

- a) cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za 1 m<sup>2</sup> sprzątnięcia powierzchni wewnątrz budynków Teatru, każdego dnia przez jeden miesiąc,
- b) cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za mycie 1m<sup>2</sup> powierzchni okna bez użycia technik alpinistycznych,
- c) cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za mycie 1m<sup>2</sup> powierzchni okna z użyciem technik alpinistycznych,
- d) cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za jednorazową krystalizację powierzchni marmurowych,
- e) cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za jednorazowe nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV,
- f) cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za jednorazowe kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych,
- g) cenę netto + podatek VAT oraz cenę brutto za 1 m<sup>2</sup> sprzątnięcia powierzchni terenów zewnętrznych, każdego dnia przez jeden miesiąc (bez względu na porę roku).

**13.2** Dla potrzeb porównania ofert Wykonawca obliczy szacunkową (maksymalną) cenę oferty za cały okres wykonywania usługi (12 miesięcy), w następujący sposób:

a)

$$\left( \begin{array}{l} \text{Cena netto za sprzątnięcie 1m}^2 \\ \text{powierzchni wewnątrz budynków,} \\ \text{każdego dnia przez 1 miesiąc} \end{array} \times \begin{array}{l} 6571,77 \\ \text{powierzchnia} \\ \text{sprzątnięta} \\ \text{codziennie} \end{array} + \text{podatek VAT} \right) \times 12 \text{ miesięcy}$$

[Cena netto za sprzątnięcie 1m<sup>2</sup> powierzchni wewnątrz budynków (każdego dnia przez jeden miesiąc) ..... pomnożona przez 6571,77 (powierzchnia sprzątnięta codziennie) (= .....)] + ..... % podatek VAT (= cena brutto .....)] pomnożona przez 12 miesięcy = ..... zł  
(słownie:..... złotych)

b)

$$\left( \begin{array}{l} \text{Cena netto za sprzątnięcie} \\ \text{1m}^2 \text{ powierzchni wewnątrz} \\ \text{budynków, każdego dnia} \\ \text{przez 1 miesiąc} \end{array} \times \begin{array}{l} 4368,85 \\ \text{powierzchnia} \\ \text{sprzątnięta} \\ \text{jeden raz w tygodniu} \end{array} + \text{podatek VAT} \right) \times \begin{array}{l} 52 \\ \text{(ilość tygodni} \\ \text{w okresie trwania} \\ \text{Umowy)} \end{array}$$

[Cena netto za sprzątnięcie 1m<sup>2</sup> powierzchni wewnątrz budynków (każdego dnia przez jeden miesiąc) ..... pomnożona przez 4368,85 (powierzchnia sprzątnięta jeden raz w tygodniu) (= .....)] podzielona przez 30 (= .....)] + ..... % podatek VAT (= cena brutto .....)] pomnożona przez 52 (ilość tygodni w okresie trwania Umowy) = ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

c)

$$\left( \frac{\text{Cena netto za sprząatanie 1m}^2 \text{ powierzchni wewn}^2 \text{tr} \text{ budynk}^2 \text{w, ka}^2 \text{zdego dnia przez 1 miesi}^2 \text{a} \quad \times \quad \frac{13000,00 \text{ maksymalna powierzchnia sprz}^2 \text{atana dora}^2 \text{znie}}{30} \quad + \quad \text{podatek VAT} \right) \times 12 \text{ miesi}^2 \text{e}^2 \text{cy}$$

[Cena netto za sprząatanie 1m<sup>2</sup> powierzchni wewn<sup>2</sup>tr budynk<sup>2</sup>w (ka<sup>2</sup>zdego dnia przez jeden miesi<sup>2</sup>a) ..... pomnożona przez 13000,00 (maksymalna powierzchnia sprz<sup>2</sup>atana dora<sup>2</sup>znie – wg potrzeb w okresie jednego miesi<sup>2</sup>a) (= ..... ) podzielona przez 30 (= ..... ) + .... % podatek VAT (= cena brutto .....)] pomnożona przez 12 miesi<sup>2</sup>e<sup>2</sup>cy = ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

d)

$$\left( \text{Cena netto za mycie 1m}^2 \text{ powierzchni okna bez u}^2 \text{zycia technik alpinistycznych} \quad \times \quad \frac{1478,71 \text{ (powierzchnia okien do mycia bez u}^2 \text{zycia technik alpinistycznych)}}{2} \quad + \quad \text{podatek VAT} \right) \times \text{(ilo}^2 \text{ść wykonania us}^2 \text{ługi przez ca}^2 \text{ły okres trwania Umowy)}$$

[Cena netto za mycie 1m<sup>2</sup> powierzchni okna ..... pomnożona przez 1478,71 (powierzchnia okien do mycia bez u<sup>2</sup>zycia technik alpinistycznych) (= ..... ) + .... % podatek VAT (= cena brutto .....)] pomnożona przez 2 (ilo<sup>2</sup>ść wykonywania us<sup>2</sup>ługi przez ca<sup>2</sup>ły okres trwania Umowy) = ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

e)

$$\left( \text{Cena netto za mycie 1m}^2 \text{ powierzchni okna z u}^2 \text{zyciem technik alpinistycznych} \quad \times \quad \frac{1128,09 \text{ (powierzchnia okien do mycia z u}^2 \text{zyciem technik alpinistycznych)}}{2} \quad + \quad \text{podatek VAT} \right) \times \text{(ilo}^2 \text{ść wykonania us}^2 \text{ługi przez ca}^2 \text{ły okres trwania Umowy)}$$

[Cena netto za mycie 1m<sup>2</sup> okna ..... pomnożona przez 1128,09 (powierzchnia okien do mycia z u<sup>2</sup>zyciem technik alpinistycznych) (= ..... ) + .... % podatek VAT (= cena brutto .....)] pomnożona przez 2 (ilo<sup>2</sup>ść wykonania us<sup>2</sup>ługi przez ca<sup>2</sup>ły okres trwania Umowy) = ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

f)

$$\left( \text{Cena netto za jednorazow}^2 \text{ą krystalizacj}^2 \text{ę powierzchni marmurowych} \quad + \quad \text{podatek VAT} \right) \times \text{(ilo}^2 \text{ść wykonania us}^2 \text{ługi przez ca}^2 \text{ły okres trwania Umowy)}$$

[Cena netto za jednorazow<sup>2</sup>ą krystalizacj<sup>2</sup>ę powierzchni marmurowych ..... + .... % podatek VAT (= cena brutto .....)] pomnożona przez 1 (ilo<sup>2</sup>ść wykonania us<sup>2</sup>ługi przez ca<sup>2</sup>ły okres trwania Umowy) = ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

g)

$$\left( \begin{array}{c} \text{Cena netto} \\ \text{za jednorazowe} \\ \text{nakładanie warstw termoplastycznych} \\ \text{akrylowych na wykładziny PCV} \end{array} + \text{podatek VAT} \right) \times \begin{array}{c} 1 \\ \text{(ilość wykonania} \\ \text{usługi przez cały} \\ \text{okres trwania Umowy)} \end{array}$$

[Cena netto za jednorazowe nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV ..... + .....% podatek VAT (= cena brutto .....)]  
x 1 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania Umowy) = ..... zł  
(słownie ..... złotych)

h)

$$\left( \begin{array}{c} \text{Cena netto} \\ \text{za jednorazowe} \\ \text{kompleksowe czyszczenie} \\ \text{wykładzin dywanowych} \end{array} + \text{podatek VAT} \right) \times \begin{array}{c} 1 \\ \text{(ilość wykonania} \\ \text{usługi przez cały} \\ \text{okres trwania Umowy)} \end{array}$$

[Cena netto za jednorazowe kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych .....  
+ .... % podatek VAT (= cena brutto .....)] pomnożona przez 1 (ilość wykonania  
usługi przez cały okres trwania Umowy) = ..... zł  
(słownie:..... złotych)

i)

$$\left( \begin{array}{c} \text{Cena netto za sprzątnie 1m}^2 \\ \text{powierzchni terenów zewnętrznych,} \\ \text{każdego dnia przez 1 miesiąc} \end{array} \times \begin{array}{c} 792,40 \\ \text{powierzchnia} \\ \text{sprzątna} \\ \text{codziennie} \end{array} + \text{podatek VAT} \right) \times 12 \text{ miesięcy}$$

[Cena netto za sprzątnie 1m<sup>2</sup> powierzchni terenów zewnętrznych (każdego dnia przez jeden miesiąc) ..... pomnożona przez 792,40 (powierzchnia sprzątna codziennie) (= .....) + .....% podatek VAT (= cena brutto .....)] pomnożona przez 12 miesięcy = ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

**CENĄ OFERTY JEST SUMA WARTOŚCI – od pkt 13.2 a) do pkt 13.2 i).**

**Wykonawca jest zobowiązany do zsumowania cen usług podanych powyżej.**

Wykonawca, przy obliczaniu cen dla poszczególnych pozycji w ofercie, zobowiązany jest do zaokrąglania otrzymanych wartości do 2 miejsc po przecinku – ta zasada obowiązuje przy wszystkich obliczeniach niezbędnych do określenia wartości oferty.

**13.3** Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

#### **14. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert**

**14.1** Kryteria wyboru ofert:

- a) najniższa cena – 60 %
- b) kara umowna – 40 %

#### 14.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: **60**

b) oferta z najwyższą wysokością kary umownej otrzyma maksymalną liczbę punktów: **40**

#### 14.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

a) Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena

C<sub>ob</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

b) Wartość punktowa kryterium „kara umowna” jest obliczona wg wzoru:

$$K = (K_{ob} : K_n) \times 40$$

gdzie:

K - ilość punktów przyznanych ofercie

K<sub>ob</sub> - kwota kary umownej w ofercie badanej

K<sub>n</sub> - najwyższa kwota kary umownej

**Zamawiający wymaga, aby kwota kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 5) we „Wzorze Umowy” (patrz Załącznik nr 10 do SWZ), dotycząca przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, za każdy stwierdzony taki przypadek, mieściła się w przedziale od 1 500,00 zł do 3 000,00 zł.**

14.4 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt 14.3 a) i b) SWZ stanowi punktową ocenę oferty.

14.5 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta Umowa.

#### 15. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia Umowy:

Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

#### 16. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

16.1 Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta Umowa, zgodnie z „Wzorem Umowy” stanowiącym Załącznik nr 10 do niniejszej SWZ.

16.2 Wykonawca akceptuje treść „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 10 do SWZ) na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści „Formularza oferty” (Załącznik nr 9 do SWZ). Postanowienia Umowy ustalone we „Wzorze Umowy” nie podlegają negocjacjom.



- 17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 20. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**
- 21. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021.1129 ze zm.).**
- 22. Załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9 i nr 10 stanowią integralną część SWZ.**

**Załączniki do SWZ:**

- Załącznik nr 1 – „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątnia codziennego”,**
- Załącznik nr 2 – „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątnia jeden raz w tygodniu”,**
- Załącznik nr 3 – „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątnia doraźnego – wg potrzeb”,**
- Załącznik nr 4 – „Szczegółowy opis wykonywania prac specjalistycznych”,**
- Załącznik nr 5 – „Szczegółowy opis sprzątnia terenów zewnętrznych”,**
- Załącznik nr 6 – „Szczegółowy opis usług utrzymania czystości w pomieszczeniach TN”,**
- Załącznik nr 7 – „Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,  
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,**
- Załącznik nr 8 – „Wykaz usług”,**
- Załącznik nr 9 – „FORMULARZ OFERTY”,**
- Załącznik nr 10 – „Wzór Umowy”.**