

SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH TN

I. Sprzątanie: codzienne, jeden raz w tygodniu oraz doraźne – wg potrzeb:

1) Zestawienie powierzchni:

Budynek Teatru Narodowego	w tym:		
	sprzątanie codzienne w m ²	sprzątanie jeden raz w tygodniu w m ²	sprzątanie doraźne – wg potrzeb w m ²
Budynek Główny	4 536,47	1 262,35	3 022,50
Budynek Techniczny	2 035,30	3 106,50	3 549,84
Razem	6 571,77	4 368,85	6 572,34

2) Rodzaje i ilość koszy na śmieci w ciągach komunikacyjnych:

Kosze na śmieci				
pojemność w litrach	25/35	40	120	5
ilość w szt.	212	70	8	44

II. Podział pomieszczeń:

- 1) Szczegółowy wykaz pomieszczeń, które będą sprzątane codziennie zawiera Załącznik nr 1 do Umowy: „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątania codziennego”
- 2) Szczegółowy wykaz pomieszczeń, które będą sprzątane jeden raz w tygodniu zawiera Załącznik nr 2 do Umowy: „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątania jeden raz w tygodniu”
- 3) Szczegółowy wykaz pomieszczeń, które będą sprzątane doraźnie – raz w tygodniu zawiera Załącznik nr 3 do Umowy: „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątania doraźnego – wg potrzeb”

III. Wymogi ogólne

- 1) Wykonawca na własny koszt, będzie wyposażał na bieżąco pomieszczenia Teatru w niezbędne środki czystości takie jak:
 - a) worki na śmieci – do koszy o pojemnościach wymienionych w pkt I 2) powyżej,
 - b) papier toaletowy w rolkach zwykłych oraz „jumbo” o średnicy do 19 cm,
 - c) ręczniki papierowe składane ZZ w rozmiarach 25 i 21 cm,
 - d) antybakteryjne mydło w płynie,
 - e) antybakteryjne mydło toaletowe w kostkach,

- f) środki zapachowe do toalet i pisuarów – żelowe krążki zapachowe tzw. „stempelki”,
 - g) preparat do dezynfekcji rąk i dezynfekcji powierzchni.
- 2) Substancje i preparaty chemiczne, używane do sprzątania i dezynfekcji, muszą posiadać atesty PZH i karty charakterystyk zgodne z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach.
- 3) Teatr zastrzega sobie prawo żądania zmiany poszczególnych środków czystości dostarczanych przez Wykonawcę, jeżeli uzna, że nie spełniają one jego wymogów – np. mydło w płynie powinno mieć właściwą konsystencję, taką aby „samo nie wyciekało” z dozownika; stosowane powinny być środki zapachowe o delikatnym, nie drażniącym zapachu; papier toaletowy i ręczniki papierowe powinny być takiej jakości, aby nie sprawiały trudności w użytkowaniu.

IV. Zakres czynności sprzątania w podziale na rodzaj pomieszczeń:

1) grupa I – sanitariaty – 55 pomieszczeń m.in.:

- a) mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych
 - sedesy w toaletach – 79 szt.,
 - pisuary w toaletach – 28 szt.,
 - kabiny natryskowe – 18 szt.,
- b) mycie glazury i terakoty, dezynfekcja w razie potrzeby,
- c) mycie luster,
- d) mycie kabin natryskowych,
- e) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w łazienkach i WC:
 - wieszaki do papieru toaletowego (w zwykłych rolkach) – 78 szt.,
 - papiernica do papieru toaletowego „Merida” do rolek o maksymalnej średnicy 19 cm – 1 szt.,
 - dozownik ręczników papierowych składanych „Z” (poj. doz. 600 ark) – 85 szt.,
- f) uzupełnianie mydła w płynie – dozownik mydła w płynie – 108 szt.,
- g) neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (aerozole, wkłady zapachowe do sedesów, pisuarów itp.),
- h) wymiana worków na odpady w koszach i pojemnikach sanitarnych,
- i) dezynfekcja klamek, włączników świateł itp.
- j) zalewanie wodą podłogowych kratek odpływowych.

2) grupa II – ciągi komunikacyjne, w tym: foyer, klatki schodowe, korytarze, schody, dźwigi osobowe i towarowe, kratki instalacji nawiewnej i wyciągowej, gabloty reklamowe, kosze

na śmieci, popielnice, drzwi wejściowe, parapety wewnętrzne, balustrady, poręcze (mosiądz, drewno) oraz okładziny ścienne – marmur, drewno, lustra, tkaniny:

- a) zmiatanie, odkurzanie, sprzątanie na mokro ciągów komunikacyjnych, w tym: foyer, klatki schodowe, korytarze, schody, dźwigi osobowe (kabiny i drzwi wewnętrzne oraz zewnętrzne), kabiny dźwigów towarowych,
- b) ściąganie pajęczyn,
- c) wycieranie, odkurzanie okładzin ściennych, kinkietów, obudów lamp,
- d) odkurzanie żyrandoli,
- e) dezynfekcja: kabin dźwigów, klamek drzwi, poręczy balustrad klatek schodowych, mebli na korytarzach,
- f) odkurzanie mebli tapicerowanych i ich konserwowanie odpowiednimi środkami,
- g) odkurzanie i czyszczenie wykładzin dywanowych w foyer i schodach,
- h) mycie koszy, popielnic,
- i) wymiana worków na odpady w koszach,
- j) wycieranie parapetów wewnętrznych,
- k) wycieranie parapetów zewnętrznych,
- l) czyszczenie i mycie drzwi wejściowych,
- m) czyszczenie gablot reklamowych,
- n) czyszczenie kratki instalacji nawiewnej i wyciągowej,
- o) wnoszenie śmieci oraz opakowań i rozłożonych kartonów do wyznaczonego pojemnika na odpady,
- p) dolewanie płynu do dezynfekcji rąk do dozowników rozwieszonych w ciągach komunikacyjnych – 21 szt.

3) grupa III – pomieszczenia biurowe, pomieszczenia techniczne, pracownie:

- a) wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biurek, krzeseł, parapetów,
- b) ściąganie pajęczyn,
- c) wymiana worków na odpady w koszach,
- d) wnoszenie śmieci oraz opakowań i rozłożonych kartonów do wyznaczonego pojemnika na odpady,
- e) mycie i odkurzanie powierzchni podłogowych,
- f) konserwowanie mebli odpowiednimi środkami chemicznymi,
- g) wycieranie kurzu z powierzchni klimatyzatorów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd elektrycznych i wyłączników naściennych, obrazów, tablic, gaśnic ppoż., listew przypodłogowych, klamek,
- h) odkurzanie mebli tapicerowanych,

- i) odkurzanie i mycie grzejników, wentylatorów, nagrzewnic oraz rur odprowadzających i zasilających razem z odpowietrznikami (w pomieszczeniach technicznych),
- j) wycieranie, odkurzanie okładzin ściennych, kinkietów, obudów lamp,
- k) sprzątanie na bieżąco innych nieczystości (np. plam) z podłóg, mebli i zainstalowanych lub znajdujących się w pomieszczeniu urządzeń (np. zapieranie plam na wykładzinach dywanowych, usuwanie gumy do żucia),

4) sala im. Bogusławskiego (bez sceny) w Budynku Głównym TN oraz sale prób:

- a) wycieranie kurzu z poręczy foteli,
- b) dezynfekcja poręczy foteli, klamek, poręczy itd.,
- c) wycieranie kurzu z poręczy, okładzin ściennych, kinkietów, żyrandoli oraz innych elementów wystroju widowni,
- d) odkurzanie i usuwanie na bieżąco plam i innych zabrudzeń z wykładziny dywanowej,
- e) usuwanie zabrudzeń z foteli (np. guma do żucia), zapieranie plam na tapicerce foteli.

Uwaga: sprzątanie powinno być zakończone do godziny 9³⁰.

5) scena im. J. Grzegorzewskiego w budynku Technicznym TN:

- a) odkurzanie wykładziny dywanowej,
- b) wycieranie kurzu z poręczy foteli,
- c) dezynfekcja poręczy foteli, klamek, poręczy itd.,
- d) wycieranie kurzu z poręczy, okładzin ściennych, kinkietów oraz innych elementów wystroju widowni,
- e) sprzątanie sceny, zascenia,
- f) sprzątanie podscenia (sprzątanie możliwe tylko w obecności pracownika TN obsługującego urządzenia sceniczne),
- g) usuwanie na bieżąco plam i innych zabrudzeń z wykładziny dywanowej,
- h) usuwanie zabrudzeń z foteli (np. guma do żucia) i zapieranie plam na tapicerce foteli.

Uwaga: sprzątanie powinno być zakończone do godziny 9³⁰.

6) scena Studio w budynku Technicznym TN:

- a) wycieranie kurzu z poręczy, okładzin ściennych, kinkietów oraz innych elementów wystroju widowni,
- b) usuwanie zabrudzeń z foteli (np. guma do żucia) i zapieranie plam na tapicerce foteli.
- c) dezynfekcja poręczy foteli, klamek, poręczy itd.

Uwaga: sprzątanie powinno być zakończone do godziny 9³⁰.

7) grupa V – sprzątanie w obecności użytkowników pomieszczeń biurowych i technicznych:

- a) wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biurek, krzeseł, parapetów wewnętrznych, telefonów,
- b) wymiana worków na odpady w koszach,
- c) mycie lub odkurzanie powierzchni podłogowych,
- d) konserwowanie mebli odpowiednimi środkami chemicznymi,
- e) wycieranie kurzu z powierzchni komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd elektrycznych i wyłączników naściennych, obrazów, tablic, gaśnic ppoż., listew przypodłogowych, klamek,
- f) wycieranie, odkurzanie okładzin ściennych, kinkietów, obudów lamp,
- g) odkurzanie mebli tapicerowanych,
- h) odkurzanie i mycie grzejników, wentylatorów, nagrzewnic oraz rur odprowadzających i zasilających razem z odpowietrznikami (w pomieszczeniach technicznych),

Uwaga: sprzątanie w obecności użytkowników pomieszczeń biurowych i technicznych należy wykonywać w godz. 8⁰⁰ – 12⁰⁰. Spis pomieszczeń zostanie przekazany Wykonawcy przy zawarciu umowy.

- 8) **grupa VI** – podłogi: marmur, granit, wykładziny dywanowe, PCV, drewno (deski surowe, mozaika, klepka), blacha, beton, terakota:
- a) mycie, czyszczenie i polerowanie posadzek marmurowych,
 - b) mycie, czyszczenie i polerowanie posadzek granitowych,
 - c) czyszczenie i zapieranie wykładzin dywanowych,
 - d) mycie podłóg PCV,
 - e) odkurzanie i zmywanie podłóg z desek surowych,
 - f) zmywanie i odkurzanie podłóg z klepki drewnianej,
 - g) zmywanie i odkurzanie podłóg z mozaiki drewnianej.

V. Zakres czynności w ramach sprzątania doraźnego - wg potrzeb:

- a) sprzątanie na mokro,
- b) wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biurek, krzeseł, parapetów, klimatyzatorów, mebli, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd elektrycznych i wyłączników naściennych, obrazów, tablic, gaśnic ppoż., listew przypodłogowych, klamek,
- c) dezynfekcja klamek, poręczy, włączników światła itd.,
- d) wycieranie, odkurzanie okładzin ściennych, kinkietów, obudów lamp,
- e) konserwowanie mebli odpowiednimi środkami,
- f) zdejmowanie pajęczyn,
- g) odkurzanie i/lub mycie powierzchni podłogowych,
- h) czyszczenie mechaniczne podłóg z desek drewnianych,
- i) odkurzanie mebli tapicerowanych,

- j)** wnoszenie śmieci oraz opakowań i rozłożonych kartonów do wyznaczonego pojemnika na odpady,
- k)** odkurzanie i mycie grzejników, wentylatorów, nagrzewnic oraz rur odprowadzających i zasilających razem z odpowietrznikami (w pomieszczeniach technicznych),
- l)** wymiana worków na odpady w koszach,
- m)** szorowanie i mycie okładzin kamiennych zewnętrznych w podcieniach w Budynku Głównym i w Budynku Technicznym oraz mycie parapetów zewnętrznych.