



TEATR NARODOWY

ZAŁOŻONY W ROKU 1765

„Wzór Umowy”

UMOWA NR FIN / /.....

Zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

Teatrem Narodowym, państwową instytucją artystyczną, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 48/98, z siedzibą przy Placu Teatralnym 3, 00-077 Warszawa, o numerze NIP: 5252059426, REGON: 013057317, zwanym dalej „Teatrem” lub „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działają:

..... -

..... -

a

* [Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____ pod adresem _____ (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”), REGON _____ NIP _____,

*wspólnie prowadzącymi działalność jako spółka cywilna, pod firmą _____, z siedzibą _____, pod adresem _____, REGON _____, NIP _____

* [Firma] z siedzibą w _____, adres _____, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS: _____, REGON _____, NIP _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości _____*, w imieniu i na rzecz której/-ego działają:

..... -

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

* w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności jako spółka cywilna, należy podać dane wszystkich współników oraz dane spółki.

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami.

Na podstawie rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2022.1710 ze zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp” została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1 [Przedmiot Umowy]

Teatr zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, w okresie **od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku**, do wykonywania na rzecz Teatru, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Teatru, na podstawie odrębnych zleceń składanych przez Teatr, druku pozycji zgodnie z Załącznikiem nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, zwanych dalej „drukami”.

§ 2 [Procedura składania i realizacji zleceń]

1. Wykonawca przystępuje do wykonania druku po otrzymaniu odrębnego zlecenia od Teatru. Zlecenie będzie składane drogą mailową, na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, oddzielnie dla każdej z pozycji, o których mowa w § 1 Umowy i będzie zawierało dokładne parametry techniczne druku oraz termin wykonania zlecenia z uwzględnieniem terminów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
2. Teatr przekazuje Wykonawcy materiał do druku w formie elektronicznej bezpośrednio na serwer FTP wskazany przez Wykonawcę lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę. W sytuacjach szczególnych i uzgodnionych, materiał do druku, zapisany na cyfrowym nośniku danych, może być także odbierany przez Wykonawcę bezpośrednio z siedziby Teatru, bądź z siedziby wskazanego przez Teatr podmiotu. Dopuszcza się przekazywanie materiału do druku na adres siedziby Wykonawcy za pośrednictwem firmy kurierskiej, na koszt Wykonawcy. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za nierzetelne wykonanie usługi kurierskiej oraz za ewentualne uszkodzenie cyfrowego nośnika danych podczas transportu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych pozycji, o których mowa w § 1 Umowy, w terminach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy (terminy wykonania zleceń).
4. Termin wykonania zlecenia określony jest w dniach roboczych, przy czym przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Termin wykonania zlecenia liczony jest od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wysłania materiałów do Wykonawcy.
6. W przypadku równoczesnego zlecenia kilku pozycji, terminów przeznaczonych na realizację poszczególnych pozycji nie sumuje się. Każda z pozycji objętych zleceniem musi być wykonana zgodnie z terminem wykonania zlecenia właściwym dla tej pozycji.
7. Obowiązek dostarczenia druków do siedziby Teatru spoczywa na Wykonawcy i odbywa się na jego koszt i ryzyko.
8. Gotowe druki winny być dostarczone do siedziby Teatru nie później niż w ostatnim dniu terminu wykonania danego zlecenia.
9. W terminie 7 dni od daty dostarczenia druków, Teatr przeprowadzi czynności odbioru ilościowo - jakościowego dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonania zlecenia druków.
10. Dokonanie odbioru ilościowo - jakościowego druków wykonanych w ramach zlecenia, następuje oświadczeniem Teatru o przyjęciu wykonanych w ramach zlecenia druków, złożonym drogą elektroniczną z wykorzystaniem danych, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, potwierdzającym wykonanie zlecenia i rozpoczynającym bieg okresu gwarancji i rękojmi na wykonane druki w ramach danego zlecenia.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że wykonane druki zawierają wady, Teatr może odmówić przyjęcia zlecenia. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie ma § 6 ust. 2 Umowy.

§ 3 [Wynagrodzenie]

1. Ustala się następujące wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania (druku) jednego nakładu poszczególnych pozycji, o których (nakładzie i pozycjach) mowa w § 1 Umowy (zgodnie z ofertą), z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy:

Programy teatralne

- 1) wersja I: złotych (słownie: złotych)
- 2) wersja II: złotych (słownie: złotych)

Książka

- 3) książka (ISBN) wersja I: złotych (słownie: złotych)

Folder repertuarowy

- 4) folder repertuarowy wersja I: złotych (słownie: złotych)

Materiały biurowe

- 5) Teczka składana: złotych (słownie: złotych)
6) Wizytówki: złotych (słownie: złotych)

Blankiety

- 7) Blankiety zaproszeń wersja I: złotych
(słownie: złotych)

Torby

- 8) Torba wersja I: złotych (słownie: złotych)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi wynagrodzenie maksymalne.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem netto. Do kwot wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.
4. Łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania wszystkich pozycji określonych w § 1 ust. 1 Umowy wynosi nettozł (słownie:złoty(00/100)).
5. Teatr zobowiązuje się do zapłaty należności za należyte oraz zgodne ze zleceniem Teatru, wykonanie poszczególnych pozycji, o których mowa w § 1 Umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację każdego zlecenia, z uwzględnieniem zastrzeżenia sformułowanego w § 6 ust. 2 Umowy. Płatność za poszczególne pozycje dokonana będzie przez Teatr w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim ilościowo-jakościowym odbiorze przez Teatr dostarczonych do siedziby Teatru druków, zgodnie z § 2 ust. 10 Umowy.
6. Wysokość wynagrodzenia za świadczone usługi, o którym mowa w ust. 1 może podlegać jednorazowej waloryzacji nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania Umowy, o wskaźnik inflacji. Przez wskaźnik inflacji rozumie się procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydawanych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 504, z późn. zm.). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Wykonawcy, przy wzroście wskaźnika inflacji o co najmniej 2 punkty procentowe w stosunku do średniorocznego wzrostu wskaźnika inflacji w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację. Określenie wpływu wzrostu inflacji na koszt wykonywania zamówienia będzie dokonywane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę szczegółowych wyliczeń proponowanej nowej wysokości tej ceny oraz dokumentów poświadczających dokonane kalkulacje i wyliczenia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie przekroczy 10% całkowitej wartości zamówienia.
7. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonany zmianom na podstawie Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. Zmiana ceny w Umowie, spowodowana okolicznością o której mowa w ust. 6, zostanie wprowadzona – zgodnie z procedurą, o której mowa w § 10 ust. 1 – 3 Umowy, jeżeli Wykonawca udowodni Teatrowi, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Teatru z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości wynagrodzenia oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Teatr może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające.

9. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Teatr zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla usługi wykonywanej przez Wykonawcę w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, jest rachunkiem do którego prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w fakturze, o którym mowa w ust. 10, będzie rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.). W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, Teatr ma prawo do wstrzymania płatności. W sytuacji wskazanej powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Teatrowi przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jej numeru rachunku bankowego we ww. wykazie. Okres wstrzymania się z płatnością zgodnie z postanowieniem niniejszego ustępu nie będzie uznawany za opóźnienie ani za zwłokę w zapłacie.
12. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Teatru.

§ 4 [Kontakt]

1. Strony ustalają następujące dane służące do kontaktów w sprawach dotyczących bieżącego wykonywania Umowy, w tym składania zleceń oraz realizacji uprawnień gwarancyjnych:
 - 1) ze strony Teatru Narodowego: _____ tel. _____, _____@.....,
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____, tel. _____, _____@.....
2. Zmiana osób i danych wymienionych w ust. 1, wymaga pisemnego lub dokumentowego zawiadomienia drugiej Strony Umowy, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1) są upoważnione do odbioru (przyjęcia) przedmiotu Umowy oraz do podpisywania protokołów odbioru usług stanowiących przedmiot Umowy.
4. Powiadomienia związane z bieżącym wykonywaniem przedmiotu Umowy dokonywane będą w formie pisemnej lub dokumentowej (elektronicznie – e-mail), z wykorzystaniem danych kontaktowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, chyba, że co innego wynika wprost z postanowień Umowy. Ustalenia telefoniczne wymagają potwierdzenia w formie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem, chyba, że co innego wynika wprost z postanowień Umowy.
6. Strony zobowiązują zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu, miejsca siedziby oraz numerów telefonów oraz adresu poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 5 [Gwarancja]

1. Wykonawca udziela Teatrowi gwarancji jakości wydrukowanych przez Wykonawcę pozycji na okres 48 miesięcy począwszy od dnia przyjęcia przez Teatr przedmiotu zlecenia bez uwag i zastrzeżeń i w ramach gwarancji zobowiązuje się do wymiany wadliwych egzemplarzy na wolne od wad lub ich naprawy bądź uzupełnienia. Do zachowania roszczeń z tytułu gwarancji wystarczające jest ich zgłoszenie Wykonawcy w okresie obowiązywania gwarancji. Zgłoszenia

roszczeń z tytułu gwarancji Teatr może dokonać pisemnie na adres pocztowy Wykonawcy lub drogą mailową na adres e-mail Wykonawcy.

2. Odbiór wadliwych egzemplarzy pozycji oraz ich ponowne dostarczenie na adres wskazany przez Teatr następuje na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wadliwych egzemplarzy w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady, o którym mowa w ust. 1 oraz do usunięcia wad poprzez wymianę wadliwych egzemplarzy na wolne od wad lub ich naprawę, bądź uzupełnienie w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
3. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 2, Teatr – zachowując prawo do dochodzenia kar umownych – ma ponadto prawo, po uprzednim bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego w formie e-mail przez Teatr do usunięcia wad, tj. do powierzenia naprawy/wymiany/uzupełnienia wadliwych egzemplarzy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6 [Skutki nienależytego wykonania przedmiotu Umowy]

1. Druk pozycji stanowiący przedmiot Umowy odpowiadać musi obowiązującym w poligrafii standardom jakościowym.
2. W przypadku, gdy wykonane w ramach danego zlecenia egzemplarze druków zawierać będą wady lub jakość wykonania druku w ramach wykonanego zlecenia odbiegać będzie od obowiązujących w poligrafii standardów, Teatr zastrzega sobie prawo, według wyboru Teatru do: nieodebrania nakładu w całości lub części, odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia o wadliwe egzemplarze, żądania ponownego wykonania zlecenia (na koszt Wykonawcy) lub odstąpienia od wykonania danego zlecenia. W takim wypadku odpowiednie zastosowanie ma ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę któregośkolwiek zlecenia lub zobowiązań gwarancyjnych, o których mowa w § 5 Umowy, Teatr będzie stosował kary umowne w wysokości 2% ceny netto całości zlecenia, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, Teatr ma ponadto prawo, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Teatr na wykonanie, odstąpić od wykonania danej pozycji nakładu w całości lub niewykonanej części, w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail).
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.
5. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania co najmniej trzech zleceń spośród pozycji wymienionych w § 1 Umowy, Teatr może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail).
6. Teatr ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej wysokości szkody poniesionej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę, aby kary umowne zostały potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Teatr potrąci kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej.

§ 7 [Zmiany]

1. Teatr zastrzega sobie prawo do zmniejszenia nakładów poszczególnych pozycji, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, a także prawo do rezygnacji z każdej pozycji, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. W związku z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 1, Teatr zobowiązuje się do złożenia Wykonawcy, co najmniej 20% z szacowanych zleceń, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Teatr zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia nakładów pozycji, poprzez przesunięcie pomiędzy pozycjami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 3, cena netto za pozycję, której zmiana dotyczy,

uleganie stosownej zmianie, co nie wymaga aneksu do Umowy. W przypadku zmiany nakładu ustala się, że cena za 1 egzemplarz będzie wynikiem podzielenia ceny netto wykonania jednego nakładu, o której mowa § 3 ust. 1 Umowy, przez liczbę egzemplarzy w nakładzie, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 8 [Podwykonawcy]

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia o tym fakcie Teatru, wskazania części zamówienia, jaką zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania nazwy Podwykonawcy i jego danych kontaktowych. Wykonawca zawiadamia Teatr o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją Umowy, jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

§ 9 [Zachowanie tajemnicy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym treści dokumentów, materiałów, nośników danych, do których dostęp był możliwy w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usług.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, podmiotów współpracujących z Wykonawcą, niezależnie od sposobu i formy współpracy, jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które są powszechnie znane, zostały Wykonawcy przekazane z wyłączeniem obowiązku zachowania poufności, zostały ujawnione zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa lub na żądanie uprawnionych organów.
4. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, Zamawiający może żądać zapłaty na swoją rzecz kary umownej w wysokości 15 000,00 zł. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§ 10 [Zmiany Umowy]

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiany do Umowy – zgodne z przepisami Ustawy Pzp – następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
3. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku żądania zmiany Umowy od Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania Aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
4. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. a) w związku z ust. 1 pkt 1 tego artykułu ustawy Pzp. przewiduje w niniejszej Umowie możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w ten sposób, że dopuszcza

możliwość zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą w sytuacji, gdy Zamawiający odstąpił od Umowy z przyczyn określonych w § 6 ust. 5 Umowy leżących po stronie Wykonawcy, z którym zawarto niniejszą Umowę.

§ 11 [RODO]

1. Strony wzajemnie ustalają, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy jest art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby o których mowa w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3 i 4.
3. Teatr Narodowy, z siedzibą w Warszawie informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca - z siedzibą w informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Teatru.
5. Dane osobowe osób będących Stronami lub reprezentantami Stron są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron posiadają prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem niniejszej Umowy. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie Umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stron.

§ 12 [Pozostałe postanowienia]

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Teatr może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Teatru.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że co innego wynika wprost z postanowień Umowy.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Teatru.
6. Załącznik nr 1 do Umowy: „Opis przedmiotu zamówienia”

WYKONAWCA

TEATR

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia	Liczba pozycji do wykonania	Format i objętość	podłoże, kolory druku, oprawa	zakres prac	termin wykonania
Poz. 1. Program teatralny wersja I 1 nakład = 500 egz. (4, „małe” premiery 2023)	4	format: 125 mm x 195 mm objętość: 64 strony + okładka	środek: Sora Matt Plus 115 g/ m ² , 4+4 okładka: Incada Silk 240 g/ m ² , 4+4 foliowanie okładki folią matową lub wybiórczo lakier UV i folia matowa lub błyszcząca oprawa: środek szyty nićmi, okładka kartonowa zakrywająca, bigowana, klejona	przygotownia, naświetlenie, druk techniką offsetową i oprawa	do 7 dni roboczych
Poz. 2. Program teatralny wersja II 1 nakład = 1000 egz. (2 premiery 2023 / sala Bogusławskiego)	2	format: 125 mm x 195 mm objętość: 64 strony + okładka	środek: Sora Matt Plus 115 g/ m ² , 4+4 okładka: Incada Silk 240 g/ m ² , 4+4 foliowanie okładki folią matową lub wybiórczo lakier UV i folia matowa lub błyszcząca oprawa: środek szyty nićmi, okładka kartonowa zakrywająca, bigowana, klejona	przygotownia, naświetlenie, druk techniką offsetową i oprawa	do 7 dni roboczych
Poz. 3. Książka (ISBN) wersja I 1 nakład = 200 egz. (Kronika sezonów)	1	format: 205 mm x 270 mm objętość: 160 stron + okładka ze skrzydełkami (95 mm x 270 mm)	środek: Arctic Silk 130 g/m, 4+4 okładka: Karton Enso Coat 300g/m , bigowana, zakrywająca, 4+0, jednostronnie folia matowa, selektywnie błyszczący lakier UV oprawa: blok szyty nićmi, okładka zakrywająca, bigowana, klejona	przygotownia, naświetlenie, druk techniką offsetową i oprawa	do 14 dni roboczych (termin określony przez Zamawiającego – nie stanowi kryterium oceny ofert)
Poz. 4. Folder repertuarowy wersja I 1 nakład= 1000 egz.	4	100 x 150mm (po zszyciu) Prawa część okładki z rozkładanym skrzydełkiem o szerokości 95 mm 24 strony + 6 stron okładki	środek: Arctic Silik + 90 g/m ² , 4+4 okładka: Arctic Silik + 170 g/ m ² , 4+4 oprawa: szycie drutem przez grzbiet	przygotownia, naświetlenie, druk techniką offsetową, szycie drutem	do 6 dni roboczych
Poz. 5. Teczka składana 1 nakład = 200 szt. Czarna z nadrukiem: „Teatr Narodowy” i wizerunkiem Wojciecha Bogusławskiego	1	Wykrojnik; format: 305 mm x 440 mm; w tym (na spodniej stronie): boczne i dolne skrzydełka po 75 mm, format okładki po złożeniu: 217 mm x 305 mm	papier: Keaykolour Sombre Grey 300 g/m ² (Antalis) druk: (0+0); wykrojnik; tłoczenie: strona 1 teczki	Przygotownia, druk, sztancowanie bigowanie i składanie	do 25 dni roboczych
Poz. 6. Blankiety zaproszeń wersja I 1 nakład= 300 szt.	1	format: 300 x 105 mm (po złożeniu 150 x 105 mm)	Munken Pure 300 g/m ² , wypełnienie 1.12 Arctic Paper, 4+4	skład, przygotownia, naświetlenie, druk techniką offsetową, bigowanie bez składania	do 6 dni roboczych

Przedmiot zamówienia	Liczba pozycji do wykonania	Format i objętość	podłoże, kolory druku, oprawa	zakres prac	termin wykonania
Poz. 7. Wizytówki 1 nakład = 6 wzorów x 50 egz. = 300 egz.	4	90 mm x 50 mm	Munken Pure 300 g/m ² , wypełnienie 1.12 Arctic Paper, 4+4	skład, przygotowalnia, naświetlenie, druk	do 6 dni roboczych
Poz. 8. Torba wersja I 1 nakład = 250 szt.	1	Format: szer. 31 cm x gł. 9 cm x wys. 27,5 cm	Papier: papier powlekany 250 g/m ² Kolory: 1+0, druk w systemie Pantone (193 C) Usztywnienia i wzmocnienia: dno torby usztywnione (karton 450 g/m ²); zakładka górna torby wzmocniona na całej szerokości (karton 450 g/m ²) Uchwyt: sznurek bawełniany biały Uszlachetnienie: folia matowa	przygotowalnia, naświetlenie, druk techniką offsetową, złożenie, sklejanie, przytwierdzenie uchwytów	do 25 dni roboczych